



Частное профессиональное образовательное учреждение
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Локальный нормативный акт

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ,
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ)
ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

УТВЕРЖДАЮ



Директор Колледжа

П.В. Калёнова П.В. Калёнова

«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ
ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ
УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)
ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ)
ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

Рассмотрено на заседании

Педагогического Совета

Протокол № 03 от 31.08.2018 г.

Дата введения 01 сентября 2018 г.

г. Сургут, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава колледжа.

1.2. Положение регламентирует порядок пользования обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, учебниками и учебными пособиями или получающими платные образовательные услуги в Частном профессиональном образовательном учреждении «Сургутский колледж предпринимательства» (далее - Колледж).

1.3. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в Колледже относятся:

- обучающиеся, осваивающие основные профессиональные образовательные программы - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).
- обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы.

1.4. Обучающиеся, осваивающие учебные предметы за пределами ФГОС СПО или получающие платные образовательные услуги, имеют право свободного и

бесплатного пользования учебной литературой на тех же условиях, что и по учебным предметам обязательной части ППССЗ.

2. Порядок пользования учебной литературой

2.1. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) для получения платной образовательной услуги (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.1. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, перед началом занятий и после окончания возвращается в библиотеку. Выдача учебников студентам домой не предусмотрена.

2.2. Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями (печатным и/или электронным, включая электронные базы периодических изданий) в расчете на одного студента, осваивающего вариативную часть ППССЗ должны составлять не менее одного бесплатного экземпляра печатного издания.

2.3. Обучающиеся имеют право пользоваться услугами электронной библиотекой и ЭБС «Юрайт» в удобное для них время.

2.4. Реализуя вариативную часть ППССЗ, Колледж должен обеспечить каждого студента бесплатным доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей).

Во время самостоятельной подготовки студенты должны быть обеспечены доступом в Интернет.

2.5. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные отраслевые документы, нормативные документы, справочную литературу по специальности.

2.6. Колледж предоставляет студентам возможность оперативного обмена информацией с профессиональными базами данных и информационными ресурсами сети Интернет.

2.7. В случае отсутствия учебников, учебных пособий, периодических изданий по осваиваемой учебной дисциплине вариативной части ППССЗ, дополнительной образовательной программе, Колледж обеспечивает студентов методическими разработками педагогов Колледжа.

3. Использование учебного фонда

3.1. Обслуживание читателей осуществляется:

- на абонементе (выдача производится до одного академического года),
- в читальном зале библиотеки, где студенты работают с изданиями, которые выдаются им во временное пользование.

3.2. Студенты могут продлить срок пользования выданными изданиями, если на них нет спроса со стороны других читателей.

3.3. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, выдаются для работы с ними только в читальном зале.

3.4. За каждый полученный экземпляр издания студент расписывается в своем формуляре, при возвращении литературы расписки читателей погашаются подписью библиотекаря.

4. Обязанности студентов, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями

4.1. Студенты обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки, возвращать их в установленные сроки, не выносить из помещения библиотеки, если они не зарегистрированы в

читательских формулярах или других учетных документах, не нарушать расстановку в фондах открытого доступа.

4.1. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются в читательском формуляре, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

4.2. При получении учебников и учебных пособий студенты должны тщательно пересмотреть каждое издание и в случае обнаружения дефектов проинформировать об этом библиотекаря, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4.3. При выбытии из Колледжа, оформления академического отпуска студенты должны вернуть в библиотеку числящиеся за ним книги и подписать в библиотеке обходной лист.

4.4. Студенты обязаны соблюдать правила пользования библиотекой.

4.5. Пользователи, утратившие издания, обязаны заменить их точно такими же изданиями или иными документами, признанными библиотекой равноценными.

5. Права студентов, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующихся учебниками и учебными пособиями

5.1. Студенты, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, пользующиеся учебниками и учебными пособиями имеют право:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного обслуживания;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;

- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченных от двух недель до одного месяца;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки.

6. Обязанности библиотеки по обслуживанию студентов осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

6.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию вышеперечисленных прав студентов.

6.2. Библиотека обязана:

- информировать обучающихся обо всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и повышать интерес к литературе;
- совершенствовать библиотечное и информационно - библиографическое обслуживание студентов, внедряя компьютеризацию и передовые технологии;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- оказывать помощь студентам в выборе необходимой литературы;

- проводить устные консультации, предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки и иные формы информирования, оформлять библиотечные выставки, библиографические обзоры, дни информации и другие мероприятия;
- осуществлять постоянный контроль за возвращением выданных учебников в библиотеку;
- создавать и поддерживать в библиотеке комфортные условия для работы студентов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. Настоящее Положение обязательно к применению для всех сотрудников колледжа.

7.4. Положение подлежит согласованию со Студенческим советом, Педагогическом Советом колледжа, Советом Родителей и рассмотрению на Общем собрании работников и обучающихся колледжа.

7.5. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся колледжа и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

7.6. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте колледжа.

7.7. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте колледжа.