

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

|  |                              |   |                           |
|--|------------------------------|---|---------------------------|
|  | Система менеджмента качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020                 |                           |
|  |                              | ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ<br>ОХРАНОЙ ТРУДА | Редакция №1<br>16 страниц |

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Колледжа  
**П.В. Калёнова**  
«Сургутский колледж предпринимательства»  
«30» августа 2020 г.

Приказ № 23-19-ДК  
от 30 08 2020

Система менеджмента качества ЧПОУ «СКП». Положение

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ  
ТРУДА**

ПЛ-4.8-13-2-2020

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 01 от 30.08.2020 г.  
Дата введения 30.08.2020 г.

г. Сургут, 2020

|   |                                    |   |  |
|---|------------------------------------|---|--|
| <b>Частное профессиональное образовательное учреждение<br/>«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b> |                                    |   |  |
|   | Система<br>менеджмента<br>качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020                         |  |
|   |                                    | <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ<br/>ОХРАНОЙ ТРУДА</b> |  |
|   |                                    | Редакция №1   |  |
|   |                                    | 16 страниц  |  |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели и принципы функционирования и последовательного совершенствования Системы управления охраной труда (СУОТ), а также порядок проведения наиболее значимых мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ЧПОУ СКП

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры № 2-оз от 10.02.1998 г. «Об охране труда в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», ГОСТ 12.0.230–2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», другими нормативными правовыми актами по охране труда,

1.3. Положение распространяется на все структурные подразделения Колледжа, на всех работников и обучающихся в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения должны быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников Колледжа с другими организациями.

1.4. Положение определяет задачи, обязанности и ответственность руководителей и специалистов Колледжа по созданию здоровых и безопасных условий труда работников и обучающихся, выполнению требований законодательных актов по охране труда, правил и инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, безопасность учебных процессов и производства работ.

1.5. Термины и определения, используемые в Положении

**Опасная ситуация (инцидент)** – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работающего (работающих) опасных и вредных производственных факторов.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально –экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Риск** – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Система управления охраной труда** – набор взаимосвязанных взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

## 2. КОНЦЕПЦИЯ (ПОЛИТИКА), ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Концепция (политика) обеспечения условий и охраны труда в Колледже, разработана с учётом государственной политики в области охраны труда и включает следующие принципы:

- приоритет сохранения жизни и здоровья сотрудников над результатами деятельности;
- профилактика несчастных случаев и иных повреждений здоровья сотрудников, безусловный приоритет опережающих действий по улучшению условий и охраны труда над действиями после произошедших несчастных случаев иных повреждений здоровья сотрудников;
- стремление к полному соответствию условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;
- управление условиями и охраной труда посредством функционирования и непрерывного совершенствования Системы управления охраной труда.

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

|  |                              |   |                           |
|--|------------------------------|---|---------------------------|
|  | Система менеджмента качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020                         |                           |
|  |                              | <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ<br/>ОХРАНОЙ ТРУДА</b> | Редакция №1<br>16 страниц |

– обеспечение социального партнерства при решении вопросов улучшения условий и охраны труда.

– ответственность каждого сотрудника за функционирование Системы управления в объеме установленной компетенции.

**2.2. Идентификация факторов деятельности и исходный анализ рисков.**

Основным процессом в Колледже являются учебно-производственная деятельность работников, в том числе – с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками.

**2.2.1. Основными рисками в данных процессах являются (с учётом вероятности и значимости возможных негативных последствий):**

– напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного процесса, повышенной

ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;

– электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;

– возможность поражения электрическим током;

– возможность падения при перемещении работников и обучающихся по помещениям, коридорам, территории;

– возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), в том числе при использовании служебного транспорта (при ДТП);

– выделения пыли при обработке бумажных массивов;

– возможность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости;

– прочие.

**2.2.2. При осуществлении и планировании мероприятий по охране труда устанавливается следующая шкала приоритетов:**

– сохранение жизни работников и обучающихся;

– сохранение здоровья работников и обучающихся;

– обеспечение эффективности деятельности министерства методами охраны труда;

– сохранение работоспособности работников.

**2.2.3. Основные нормативные правовые акты, распространяющиеся на деятельность Колледжа и определяющие главные действия по управлению рисками:**

– Трудовой кодекс Российской Федерации, раздел X Охрана труда;

– СНиП 31–06–2009 «Общественные здания и сооружения»;

– СанПиН 2.2.2/2.4.1340–03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»;

– СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278–03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

– СанПиН 2.2.4.548 – 96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;

– Инструкция по пожарной безопасности.

### **3. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

**3.1.** Все работники Колледжа имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность в пределах своей компетенции. Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности работников устанавливается в соответствии с настоящим Положением и (или) локальными дополнительными актами при необходимости более детального регламентирования.

Организация работ по охране труда предусматривает:

- распределение обязанностей и ответственности по охране труда между руководством и специалистами организации, подразделениями и работниками;

- участие работников и их представителей в управлении охраной труда;

- разработку процедур по формированию документации системы управления охраной труда;

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Система  
менеджмента  
качества

СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОХРАНОЙ ТРУДА**

Редакция №1

16 страниц

- обучение и подготовку работников;
- разработку процесса сбора и передачи информации по охране труда.

Обязанности должностных лиц по охране труда разрабатываются с учетом структуры и штатов колледжа, должностных обязанностей, особенностей деятельности, требований квалификационных справочников должностей руководителей, специалистов и других работников и тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, федеральных и отраслевых стандартов, правил и инструкций и других действующих нормативных актов.

### *3.2. Директор колледжа*

В соответствии со статьей 212 ТК РФ, и в целях надлежащего обеспечения охраны труда, создания и поддержания безопасных для жизни и здоровья работников и учащихся условий труда директор обеспечивает:

- общее управление охраной труда в Колледже;
- рассмотрение и утверждение локальных нормативных актов в сфере охраны труда (положений, приказов, инструкций, перечней, актов и другой документации);
- законное и рациональное использование средств, выделяемых на охрану труда;
- режим труда и отдыха сотрудников, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами;
- безопасность сотрудников в процессе деятельности в Колледже;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников в порядке, установленном законодательством для принятия локальных нормативных актов;
- заключение с работниками трудовых договоров, содержащих достоверные характеристики об условиях труда на рабочих местах, а также о компенсациях и льготах, предоставляемых работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, уровнем воздействия на здоровье работников вредных или опасных производственных факторов, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (в процессе трудовой деятельности);
- приобретение и выдачу за счет собственных средств Колледжа сертифицированной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты, санитарной одежды, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами сотрудникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае выявления соответствующих медицинских противопоказаний;
- проведение специальной оценки условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах защиты;
- предоставление в вышестоящие организации, контролирующее трудовое законодательство, осуществляющими надзор и контроль в области охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Система  
менеджмента  
качества

СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОХРАНОЙ ТРУДА**

Редакция №1

16 страниц

- принятие действенных мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников при возникновении таких ситуаций, в том числе, по оказанию пострадавшим первой помощи, а также по возмещению вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- расследование и учет в установленном Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- санитарно – бытовое и лечебно – профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в специализированную медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования РФ, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым Кодексом иными федеральными законами сроки;

- обязательное социальное страхование сотрудников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

**3.3. Специалист по учебно-методической работе**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

- организует разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

- определяет методику, порядок обучения правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде и улице. Осуществляет проверку знаний обучающихся;

- контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся, и его регистрацию в журналах;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися;

**3.4. Преподаватель, куратор группы**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство Колледжа о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Система  
менеджмента  
качества

СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОХРАНОЙ ТРУДА**

Редакция №1

16 страниц

- проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных и общественных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, правил пожарной безопасности, на воде и т.д.;
- несет ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда.

*3.5. Преподаватель основ безопасности жизнедеятельности*

В своей работе руководствуется законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа, данным Положением.

- осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса «Основы безопасности жизнедеятельности», правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда, жизни и здоровья учащихся;
- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает совершенствование учебно - материальной базы по курсу «Обеспечение безопасности жизнедеятельности»;
- проводит практические занятия и тренировки по действиям учащихся в экстремальных ситуациях;
- проводит обучение, консультации, инструктажи работников и обучающихся при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;
- несет личную ответственность за жизнь, здоровье учащихся во время образовательного процесса.

*3.6. Преподаватель по физической культуре*

- обеспечивает безопасность учащихся в ходе учебного процесса;
- постоянно следит за соблюдением санитарно – гигиенических норм и состоянием помещения для занятий;
- в своей работе руководствуется Правилами безопасности занятий по физической культуре и спорту в образовательных учреждениях и строго соблюдает выполнение учебных программ;
- совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся, регулирует их физическую нагрузку;
- не допускает проведение занятий с применением неисправного оборудования или спортивного инвентаря, без специальной спортивной одежды; - запрещает выполнение не предусмотренных учебными программами физических упражнений, а также других подвижных и силовых упражнений без личного присутствия, и без гимнастических матов;
- не допускает на занятия по физической культуре учащихся после перенесенных болезней без справки – разрешения врача;
- систематически проверяет знание и выполнение правил техники безопасности, проводит инструктаж с учащимися с обязательной регистрацией в классном журнале и специальном журнале учебного заведения при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

*3.7. Преподаватель (заведующий кабинетом) информатики*

В своей работе руководствуется СанПиН 2.2.2/2.4.1340 – 03. «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

|  |                              |   |                           |
|--|------------------------------|---|---------------------------|
|  | Система менеджмента качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020                         |                           |
|  |                              | <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ<br/>ОХРАНОЙ ТРУДА</b> | Редакция №1<br>16 страниц |

- перед началом работ на вычислительной технике с использованием мониторов ликвидирует возможность отсвечивания с экранов бликов естественного и искусственного освещения;
- проводит инструктирование учащихся по правилам техники безопасности при работе на компьютере;
- не допускает занятия за одним дисплеем двух и более человек;
- следит за соблюдением расстояния (600 – 700 мм) от экрана монитора до глаз учащихся;
- постоянно поддерживает относительную влажность и скорость движения воздуха путем использования приточно-вытяжной вентиляции, кондиционеров;
- для повышения влажности воздуха в классе использует увлажнители воздуха (например, ведро воды и др.);
- не допускает использования неисправного оборудования;
- проверяет состояние цельности изоляции электрических проводов;
- не допускает работы на мониторе с не наведенными предельно четкими и ясно буквенными, цифровыми и графическими, стабильными изображениями;
- не допускает работы на мониторе без защитных экранов;
- 2 – 3 раза в месяц визуально осуществляет контроль четкости изображения экранов мониторов;
- при наличии мерцаний на экране работу на мониторе приостанавливает;
- все ремонтные работы выполняет в отсутствие учащихся и посторонних лиц;
- тщательно проветривает помещение после занятий;
- после каждого занятия и в конце учебного дня организует влажную уборку кабинета, очищение от пыли экранов дисплеев и других поверхностей интерьера с целью устранения зарядов статического электричества, нарушения состава воздуха;
- регламентирует длительность непрерывной работы с дисплеем, не допускает утомления учащихся, строго следит за рабочей позой обучающихся;
- через 15 – 25 минут работы с экраном дисплея организует перерывы и проведение специальных физических упражнений, снимающих позо-статическое напряжение, зрительное и общее утомление;
- прекращает подачу напряжения по завершению занятий в классе.

### 3.8. *Работники Колледжа*

В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса РФ каждый работник обязан соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, а при возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества – незамедлительно сообщать об этом своему непосредственному руководителю.

Каждый работник ЧПОУ СКП обязан:

- в установленных случаях проходить обязательные медицинские осмотры (обследования);
- ознакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу Колледжа;
- соблюдать требования охраны труда в соответствии с инструкциями по охране труда, применять безопасные методы и приемы выполнения работ,
- не допускать нарушений, которые могут привести к возникновению аварийных (опасных) ситуаций, несчастных случаев, пожаров;
- соблюдать общие правила безопасного поведения, изложенные в Программе проведения вводного инструктажа по охране труда;
- проверять до начала работы организацию своего рабочего места и исправность инструмента, инвентаря, не приступать к работе при наличии нарушений, угрожающих жизни и здоровью;
- содержать в чистоте рабочее место, инструмент, инвентарь;

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Система  
менеджмента  
качества

СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОХРАНОЙ ТРУДА**

Редакция №1

16 страниц

- незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе - о проявлении признаков заболевания или острого отравления;

- соблюдать противопожарный режим;
- участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда;
- принимать незамедлительные и адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости – оказывать содействие в проведении аварийно–спасательных и других неотложных работ по их ликвидации.

*Участие работников в управлении охраной труда обеспечивает:*

- повышение ответственности каждого за результаты своей деятельности;
- рост заинтересованности каждого в успехах колледжа и своей причастности к решению общих задач;
- мотивацию всех и каждого в отдельности к участию в постоянном улучшении деятельности организации.

*Активное участие работников в управлении охраной труда обеспечивается:*

- привлечением работников, а также их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению их квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой;
- выделением времени и возможностей для активного участия работников, и их представителей в процессе планирования и реализации действий по совершенствованию системы управления охраной труда, оценке ее эффективности;

#### **4. ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ ПО УСТРАНЕНИЮ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЮ ДЕЙСТВИЯ ОПАСНЫХ И ВРЕДНЫХ ФАКТОРОВ**

4.1. Для реализации целей по охране труда настоящим разделом регламентируются процедуры и требования по следующим направлениям:

- служебное (рабочее) время и время отдыха;
- порядок содержания помещений, рабочих мест, оборудования, инвентаря;
- безопасная организация работы,
- организация работ сторонних организаций на территории министерства;
- санитарно – бытовое обслуживание;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций.

4.2. Режим служебного (рабочего) времени и времени отдыха для работников Колледжа устанавливается Правилами внутренним трудовым распорядком ЧПОУ СКП. Для сотрудников, постоянно (более 50% рабочего времени) занятых использованием персональных компьютеров, устанавливаются специальные перерывы, порядок применения которых излагается в соответствующей инструкции по охране труда. Во время перерывов организуются «физкультурные минутки» по методике СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

4.3. Все помещения Колледжа (служебные, вспомогательные, общего пользования, санитарно–бытовые) должны:

- использоваться по назначению;
- отвечать требованиям охраны труда и пожарной безопасности, иметь исправные строительные элементы и конструкции, инженерные сети и коммуникацию, электрическую проводку и освещение;
- подлежать ремонту и обслуживанию в установленном порядке.

4.4. Рабочие места должны соответствовать нормам по площади и размещению и обеспечивать:

- устойчивое положение и свободу движений работника;



**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Система  
менеджмента  
качества

СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОХРАНОЙ ТРУДА**

Редакция №1

16 страниц

- выполнение рабочих операций в удобных рабочих позах;
- безопасное и удобное техническое обслуживание, и уборку;
- соответствующие условия микроклимата;
- необходимую естественную и искусственную освещенность;
- безопасный доступ на рабочее место и возможность быстрой эвакуации при аварийной ситуации или пожаре.

Организация, взаимное расположение и состояние рабочих мест должны обеспечивать эффективную деятельность, безопасное передвижение сотрудников, удобное и безопасное обслуживание оборудования и использование инвентаря.

4.5. Оборудование, инвентарь, инструменты должны:

- соответствовать требованиям охраны труда;
- применяться только в соответствии с условиями эксплуатации;
- иметь сертификат соответствия, паспорт, эксплуатационную документацию установленного образца и комплектности;
- подлежать обслуживанию, ремонту, периодическим осмотрам, а при необходимости периодическим техническим освидетельствованиям (лестницы – стремянки, и др.);

4.6. Все единицы оборудования, оргтехники, инвентаря должны быть пронумерованы и учтены материально – ответственными лицами. Не допускается применение в служебных целях оборудования, оргтехники, инвентаря, не состоящего на балансе колледжа, в том числе личного имущества сотрудников.

4.7. При организации и осуществлении деятельности Колледжа для обеспечения безопасности сотрудников должны предусматриваться и реализовываться следующие меры:

- действия по управлению выявленными и предполагаемыми рисками;
- применение исправного оборудования, инструмента, инвентаря;
- контроль наличия защитных устройств, ограждений, запоров, знаков безопасности на электрощитах, системах вентиляции и др.;
- рациональное размещение и организация рабочих мест;
- соблюдение правил безопасного поведения и требований охраны труда;
- учет вопросов безопасности при работе сторонних организаций и их работников на территории Колледжа;
- осуществление мер по предотвращению пожара в соответствии с требованиями пожарной безопасности;
- правильное размещение и хранение складированной документации и других материально-технических ценностей в специально отведенных помещениях с тем, чтобы обеспечивалось удобство и безопасность работ;
- приобретение и выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты сотрудникам в соответствии с Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минздравсоцразвития России от 1 июня 2009 года № 290н;
- ограничение нервно – психических перегрузок и применение рациональных режимов труда и отдыха, в том числе с соблюдением норм профессиональной этики и требований к служебному поведению;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- защита от возможных воздействий природного характера;
- подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций, в том числе к действиям при пожаре.

4.8. Допускается участие сотрудников в отдельных хозяйственных мероприятиях, санкционированных руководством или постоянно необходимых для исполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, перенос документов, работы по перемещению груза массой не выше 15 килограмм для мужчин и 7 килограмм для женщин), при условии соблюдения требований охраны труда, в установленных случаях обеспечении средствами индивидуальной защиты и проведении целевого инструктажа по охране труда.

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Система  
менеджмента  
качества

СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОХРАНОЙ ТРУДА**

Редакция №1

16 страниц

4.9. Ремонт, техническое обслуживание помещений, оборудования, инструмента, инвентаря, осуществляются по мере необходимости специализированными организациями в соответствии с договорами, планами мероприятий и текущими потребностями. При организации этих работ безопасность работников Колледжа должна быть обеспечена посредством:

- доведения информации о планируемых работах до работников колледжа, его отдельных подразделений и инженера по охране труда;
- распределения ответственности за выполнение мероприятий по безопасности, в том числе при подготовке работ и их проведении, а также выполнением этих мероприятий;
- оформление Акта - допуска на проведение строительно - монтажных и ремонтно – строительных работ на территории Колледжа в соответствии со СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»;
- информирования работников сторонней организации об особенностях условий труда, необходимых требованиях безопасности к предстоящей работе путем проведения с ними вводного инструктажа по охране труда;
- информирования сотрудников Колледжа об особенностях предстоящих работ и необходимых мерах предосторожности;
- поддержания связи и координации сторонней организации и колледжем.

4.10. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников Колледжа проводятся в соответствии с требованиями статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.11. Подготовленность к ликвидации (локализации) опасных ситуаций должна быть обеспечена:

- планированием и осуществлением мер в области защиты сотрудников;
- обучением сотрудников способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- поддержанием в постоянной готовности систем сигнализации и связи;
- выполнением предусмотренных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности, наличием планов эвакуации.

## **5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА. ИДЕНТИФИКАЦИЯ РИСКОВ И УПРАВЛЕНИЕ ИМИ**

5.1. Идентификация и оценка рисков, определение средств управления выявленными рисками и несоответствиями, корректирующие и предупреждающие действия осуществляются в виде следующих взаимосвязанных процедур:

- учет результатов контрольно – надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного надзора и контроля;
- трехступенчатый административно – общественный контроль за состоянием условий и охраны труда:
- контроль условий и охраны труда ответственным по охране труда;
- специальная оценка условий труда и актуализация ее результатов;

5.2. Учет результатов контрольно – надзорных мероприятий, проведенных должностными лицами органов государственного контроля и надзора.

5.2.1. Учет результатов контрольных мероприятий, проведенных должностными лицами органов госнадзора осуществляется с учетом требований Федерального закона от 26. 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.2.2. По итогам проверки издается приказ, в котором устанавливается порядок реализации мероприятий по результатам проверки и осуществляется привлечение к дисциплинарной ответственности работников Колледжа, допустивших нарушения установленных требований. В государственный орган надзора и контроля в течение установленного предписанием срока предоставляется копия приказа и отчет об исполнении предписания. Хранение оригинала предписания и акта проверки, а также контроль за выполнением мероприятий осуществляет специалист по охране труда.

5.3. Государственный надзор и контроль

|   |                                    |   |  |
|---|------------------------------------|---|--|
| <b>Частное профессиональное образовательное учреждение<br/>«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b> |                                    |   |  |
|   | Система<br>менеджмента<br>качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020                         |  |
|   |                                    | <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ<br/>ОХРАНОЙ ТРУДА</b> |  |
|   |                                    | Редакция №1   |  |
|   |                                    | 16 страниц  |  |

Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, осуществляет:

- федеральная инспекция труда (ст. 352 - 364 ТК РФ);
- государственный энергетический надзор (ст. 367 ТК РФ);
- государственный санитарно-эпидемиологический надзор (ст.368 ТК РФ).

## **6. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СПЕЦОДЕЖДОЙ, СПЕЦОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Обеспечение средствами индивидуальной защиты работников производится на основании Постановления Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 года № 290н «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2008 г. «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», в соответствии со ст.212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ И НАВЫКОВ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

7.1. Обучение работников Колледжа по охране труда проводится в соответствии со статьей 225 ТК РФ, Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённым постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 года № 1/29.

7.2. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний по охране труда работников и руководства колледжа, возлагается на специалиста охраны труда. Ответственность за организацию своевременного, качественного обучения и проверку знаний по охране труда сотрудников структурных подразделений возлагается на руководителей структурных подразделений колледжа.

7.3. Ответственный по охране труда при участии преподавателей Колледжа организует:

- методическое обеспечение обучения по охране труда;
- ведение предусмотренных форм учета обучения по охране труда, проводимого непосредственно в колледже (для тех сотрудников, которым не требуется проходить это обучение в специализированных обучающих организациях);
- составление и утверждение с учетом представленных заявок подразделений календарного плана (графика) обучения по охране труда;
- оформление договоров и счетов на проведение обучения через специализированные обучающие организации.

7.4. Все виды обучения и инструктажа по охране труда проводятся в рабочее время.

7.5. **Инструктаж по охране труда.**

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой;

7.6. Все поступающие (принимаемые) на работу в Колледж лица проходят **вводный инструктаж** по охране труда, который проводит специалист по охране труда по соответствующей Программе. По завершении инструктажа проводится проверка его усвоения методом устного опроса с оформлением в Журнале регистрации вводного инструктажа.

**Первичный инструктаж на рабочем месте.**

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Система  
менеджмента  
качества

СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОХРАНОЙ ТРУДА**

Редакция №1

16 страниц

Первичный инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте до начала исполнения работником трудовой деятельности проводят:

- со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое с сотрудниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками, со студентами и учащимися, прибывшими на практику.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым сотрудником с практическим показом безопасных приемов и методов труда или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Лица, прошедшие инструктаж, допускаются к работе после проверки знаний требований охраны труда на рабочем месте, о чем производится запись в журнале первичного инструктажа на рабочем месте.

7.7. В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, от первичного и повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте, стажировки на рабочем месте освобождаются все сотрудники колледжа, за исключением работающих с использованием компьютера и другой техники.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, составляет инженер по охране труда, который согласуется с профкомом и утверждается директором колледжа.

#### **Повторный инструктаж.**

Проводится со всеми работниками, руководителем структурного подразделения не реже 1 раза в 6 месяцев по программам и условиям первичного инструктажа на рабочем месте с записью в журнале инструктажа на рабочем месте.

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой сотрудников структурного подразделения.

#### **Внеплановый инструктаж.**

Внеплановый инструктаж проводят в структурных подразделениях при:

- введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и др. факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении сотрудниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии и т.д.;
- при перерывах в работе – для работ, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – на 60 и более дней;
- по требованию органов надзора;
- внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание инструктажа определяется в зависимости от обстоятельств, вызвавших необходимость его проведение.

**Целевой инструктаж** по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работ:

- при выполнении хозяйственных работ, санкционированных руководством и необходимых для выполнения основных должностных обязанностей (расстановка оборудования и инвентаря, работы по приведению в порядок помещений и т.п.);
- при ликвидации последствий опасных ситуаций, стихийных бедствий;
- в случаях, когда на территории силами специализированных организаций проводятся ремонтно – строительные работы (в целях ознакомления сотрудников с возможными опасностями);
- при проведении массовых мероприятий (непосредственное участие в благоустройстве территории, в спортивных и культурных мероприятиях).

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

|  |                              |   |                           |
|--|------------------------------|---|---------------------------|
|  | Система менеджмента качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020                         |                           |
|  |                              | <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ<br/>ОХРАНОЙ ТРУДА</b> | Редакция №1<br>16 страниц |

При проведении целевого инструктажа используются типовые инструкции по охране труда на соответствующие виды работ, разделы правил по охране труда и другие материалы, в определении которых специалист по охране труда оказывает руководителям подразделений методическую помощь. Целевой инструктаж может проводиться с группой сотрудников.

7.8. Обучение по охране труда руководителей Колледжа, уполномоченного по охране труда, осуществляется в учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, и внесенных в Реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда в части обучения работодателей и работников по вопросам охраны труда – не реже одного раз в 3 года.

7.9. Обучение по охране труда сотрудников непосредственно в Колледже осуществляется в течение первого месяца с момента приема на работу в режиме самоподготовки, индивидуальных консультаций ответственным по охране труда в объеме специально разработанной программы.

Очередная проверка знаний требований охраны труда проводится в том же порядке не реже одного раза в три года. Проверка знаний требований охраны труда сотрудников проводится индивидуально с каждым.

Перед очередной проверкой знаний с группами сотрудников организуются занятия (семинары, консультации) по вопросам охраны труда.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда непосредственно в Колледже независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- по требованию Государственной инспекции труда в Ханты-Мансийском автономном округе-Югра
- после происшедших несчастных случаев, иных опасных ситуаций, а также в отношении сотрудника, допустившего неоднократные нарушения требований охраны труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7.10. В рамках обучения по охране труда, осуществляемого непосредственно в Колледже, проводится обучение сотрудников по оказанию первой помощи пострадавшим.

7.11. В соответствии с законодательством и ТК РФ, директор Колледжа обязан отстранить от исполнения обязанностей работника (не допускать к исполнению должностных обязанностей) не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

## **8. НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

Охрана труда в Колледже базируется на законодательных актах и других нормативных правовых документах (государственные и отраслевые стандарты, строительные нормы и правила, санитарные нормы и правила, правила по охране труда и инструкции - отраслевые, типовые и т.д.).

Состав нормативных правовых актов определен постановлением Правительства РФ от 23.05.2000 г. № 399 «О нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда», статьей 211 ТК РФ.

Приказами (распоряжениями) определяется также порядок разработки других методических документов (графики, журналы, личные карточки и др.) необходимые для обеспечения системы управления охраной труда в Колледже. В приказах (распоряжениях) определяется ответственные лица за разработку того или иного документа, порядок его согласования, утверждения и введения в действие.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

Разработка и обеспечение работников инструкциями по охране труда по видам работ и профессиям осуществляется на основании ст. 211, 212 ТК РФ, Постановления Министерства труда и социального развития России от 17.12.2002 г. № 80 «Об утверждении методических

|   |                                    |   |  |
|---|------------------------------------|---|--|
| <b>Частное профессиональное образовательное учреждение<br/>«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b> |                                    |   |  |
|   | Система<br>менеджмента<br>качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020                         |  |
|   |                                    | <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ<br/>ОХРАНОЙ ТРУДА</b> |  |
|   |                                    | Редакция №1   |  |
|   |                                    | 16 страниц  |  |

рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», «Межотраслевая (отраслевая) типовая инструкция по охране труда».

Разрабатываемые инструкции по охране труда являются нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении определённых работ на территории колледжа, где производятся эти работы.

Инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений с участием инженера по охране труда, который оказывает методическую помощь разработчикам, содействует в приобретении необходимых типовых инструкций, стандартов и других нормативных актов по охране труда.

Инструкция после согласования с профсоюзных органов и инженером по охране труда утверждается директором колледжа.

Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

Пересмотр инструкций производится не реже 1 раза в 5 лет, а по электробезопасности одного раза в 3 года.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для сотрудника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие инструкции по охране труда для сотрудников колледжа, а также перечень этих инструкций хранятся у инженера по охране труда.

Инструкции по охране труда могут быть выданы работникам на руки для изучения при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для сотрудников.

## **10. ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ**

Обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники Колледжа, выполняющие работу на основании трудового договора.

В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

На основании федерального закона от 24.07.1998 года № 125 – ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники Колледжа, выполняющие работу на основании трудового договора.

## **11. РАССЛЕДОВАНИЕ, УЧЕТ И АНАЛИЗ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЗАБОЛЕВАЕМОСТИ**

11.1. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится в соответствии со ст. 227 – 231 ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 24 февраля 2005 года №160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве»;

– приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 года № 275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

11.2. Все несчастные случаи, профессиональные заболевания и опасные ситуации

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**



Система  
менеджмента  
качества

СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020

**ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ  
ОХРАНОЙ ТРУДА**

Редакция №1

16 страниц

подлежат обязательному расследованию.

Целями расследования являются:

- объективное установление причин, приведших к происшествию;
- оформление акта расследования и других предусмотренных записей;
- установление лиц, нарушивших требования охраны труда;
- определение материального ущерба;
- разработка организационных и технических мероприятий, направленных на предотвращение таких событий в будущем;
- информирование работников о причинах происшествий.

11.3. Расследование и учёт несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний проводится специальной комиссией, состав которой определяется приказом директора колледжа. Лица, осуществлявшие непосредственный контроль за работой пострадавших, в состав комиссии **не включаются**. В состав комиссии должно входить нечетное число членов.

11.4. Расследование опасных ситуаций (инцидентов) осуществляет Комиссия, назначаемая Приказом директора Колледжа. К опасным ситуациям (инцидентам) относятся:

- повреждения здоровья сотрудника, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, но не повлекшие за собой необходимость его перевода на иную должность, временную или стойкую утрату трудоспособности;
- отказ (повреждение) оборудования, повреждение инженерных коммуникаций;
- разрушение строительных элементов в помещении в результате технических или природных событий;
- случаи грубого нарушения сотрудниками установленных требований охраны труда.

11.5. О случившихся происшествиях должны незамедлительно уведомляться соответствующие органы, состав которых определен действующими нормативными и методическими документами, в необходимых случаях – аварийно–спасательные службы.


11.6. Комиссия, осуществляющая расследование (специальная или комиссия, назначенная директором Колледжа):

- производит осмотр места происшествия, в необходимых случаях видеосъёмки, фотографирование, составляет схемы и эскизы места происшествия;
- опрашивает очевидцев происшествия, получает письменные объяснения от очевидцев и должностных лиц;
- выясняет обстоятельства, предшествующие происшествию, устанавливает причины их возникновения;
- выявляет характер нарушения условий эксплуатации оборудования, содержания помещений и инвентаря, нарушения требований охраны труда сотрудниками или небезопасные действия других лиц (или сторонних организаций);
- проверяет соответствие рабочего места планировкам;
- проверяет сведения об обучении и инструктаже как пострадавших, так и лиц, организующих работу;
- устанавливает причины происшествия;
- определяет допущенные нарушения требований охраны труда и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин происшествия, предупреждению возникновения подобных происшествий;
- определяет размер причинённого ущерба;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа, а при необходимости – со специализированными организациями.

11.7. Оформление результатов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 11.1 настоящего Положения. Оформление результатов расследования опасных ситуаций осуществляется актом комиссии, содержащим следующие сведения:

- дата и время инцидента;

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

|   |                              |   |                           |
|---|------------------------------|---|---------------------------|
|  | Система менеджмента качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-2-2020                         |                           |
|   |                              | <b>ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ<br/>ОХРАНОЙ ТРУДА</b> | Редакция №1<br>16 страниц |

- характеристика объекта и места инцидента;
- сведения о пострадавших (при наличии);
- сведения об обучении и инструктаже по охране труда лиц, причастных к инциденту;
- обстоятельства инцидента;
- принятые меры по ликвидации инцидента;
- технические и организационные причины инцидента;
- нормативные и локальные правовые акты, требования которых были нарушены;
- заключение о лицах, допустивших нарушения требований охраны труда;
- продолжительность простоя оборудования / помещений;
- материальный ущерб от инцидента;
- мероприятия по устранению причин инцидента.

11.8. По результатам расследования происшествия издается приказ директора колледжа, содержащий оценку причин, обстоятельств и необходимые корректирующие действия по результатам расследования. Подготовку приказа осуществляет специалист по охране труда.

## **12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении мероприятий охраны труда привлекаются к дисциплинарной, гражданско – правовой, административной или уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.