


Частное профессиональное образовательное учреждение
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

	Система менеджмента качества	СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-3-2020	
		ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	Редакция №1 5 страниц

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа
П.В. Калёнова

«30» августа 2020 г.

Приказ № 23-19-ДК
от 30.08.2020

Система менеджмента качества ЧПОУ «СКП». Положение

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ИНСТРУКТАЖЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

ПЛ-4.8-13-3-2020

**Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 01 от 30.08.2020 г.
Дата введения 30.08.2020 г.**

г. Сургут, 2020

Частное профессиональное образовательное учреждение «СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»			
	Система менеджмента качества	СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-3-2020	
		ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	Редакция №1 5 страниц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей структурных подразделений, педагогических и технических работников, обучающихся Колледжа.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Колледжа, поступившими на работу, в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 120.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучение (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудовая и профессиональная подготовка;
- другая деятельность.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися перед началом занятий в каждом учебном году по правилам безопасного поведения в Колледже.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит ответственный по охраны труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утверждённой директором Колледжа программе вводного инструктажа.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утверждённой программой.

2.4. В Колледже разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала Колледжа;
 - программа вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения.
- С обучающимися Колледжа вводный инструктаж проводят кураторы групп.

2.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.


2.7. Целью проведения вводного инструктажа является ознакомление вновь поступающих работников и обучающихся с системой управления охраной труда в Колледже.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Колледж работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

	Система менеджмента качества	СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-3-2020	
		ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	Редакция №1 5 страниц

- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.
- 3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит ответственный по охране труда.
- 3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит лицо, на которое приказом по Колледжу возложено проведение первичного инструктажа.
- 3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение.
- 3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися Колледжа проводят кураторы групп.
- 3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Колледжа проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем Колледжа, и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Колледжа проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем Колледжа.
- 3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной директором Колледжа, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, лабораторий и по инструкциям по рекомендуемым направлениям, утвержденным директором Колледжа.
- 3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Колледжа.
- 3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 3.13. Целью проведения инструктажа на рабочем месте является ознакомление работников и обучающихся с особенностями организации работ на данном объекте, включая рабочее место.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

- 4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится один раз в 6 месяцев, и противопожарный инструктаж проводится один раз в год не позднее месяца с начала учебного года.
- 4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении выездных мероприятий по рекомендуемым направлениям.
- 4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

Частное профессиональное образовательное учреждение «СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»			
	Система менеджмента качества	СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-3-2020	
		ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	Редакция №1
			5 страниц

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- 5.1. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - в связи с изменившимися условиями труда;
 - при нарушении работающими и студентами требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
 - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

- 6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
- 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.


7. ИНСТРУКТАЖ ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ

- 7.1. Кроме того, в соответствии с "Межотраслевыми правилами по охране труда (Правила безопасности) при эксплуатации электроустановок" (ПОТ РМ-016-2001 РД 153-34.0-03.150-00) все работники, не имеющие группу по электробезопасности, но требующие отнесения к группе I (перечень профессий, рабочих мест, требующих отнесения персонала к группе I, определяет директор Колледжа своим приказом) ежегодно проходят инструктаж по электробезопасности с присвоением группы I по электробезопасности
- 7.2. Инструктаж этих работников проводится с оформлением в журнале регистрации инструктажей и устной проверкой знаний. Сведения о присвоении группы заносятся в "Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности не электротехническому персоналу", форма которого предусмотрена Приложением 6 к ПОТ РМ-016-2001.

8. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 8.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в журнале.
- 8.2. Все журналы регистрации инструктажей:
- вводного по охране труда с работниками;
 - по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

	Система менеджмента качества	СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-3-2020	
		ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ	Редакция №1
			5 страниц

- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;
- по охране труда со студентами вводного, на рабочем месте и при проведении выездных мероприятий должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Колледжа.

8.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора Колледжа, утверждаются директором Колледжа.

8.4. Все инструкции по охране труда в Колледже регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.