

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ХАНТЫ-МАНСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
(ЧПОУ «СКП»)

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 03 от 27 декабря 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
02DC1A6400FDB3B48740F4427F631373B5  
Владелец: ЧПОУ СКП  
Действителен: с 26.02.2026 до 26.05.2027

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ЧПОУ  
**П. В. Калёнова**  
27 декабря 2025 год

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО  
ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ  
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДР)  
ПО ПРОГРАММЕ ПСССЗ  
44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

г. Сургут, 2025

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>4</b>
<b>3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ</b>	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ</b>	<b>6</b>
<b>5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ДР</b>	<b>7</b>
<b>6. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДР ПО ПРОГРАММЕ ППССЗ 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»</b>	<b>8</b>
Титульный лист	9
Заявление	10
Индивидуальное задание	11
Календарный график выполнения ДР	15
Содержание	19
Введение	20
Список использованных источников	24
Глоссарий	26
Отзыв научного руководителя	29
Рецензия (внешняя)	33
Последний лист ДР	34
ПРОТОКОЛ (КРАТКИЙ ОТЧЕТ) проверки на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат – вуз»	35
<b>7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДР</b>	<b>36</b>
<b>8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ</b>	<b>38</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543;
- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последними изменениями от 10.11.2020);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;
- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.12.93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов";
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Сургутский колледж предпринимательства».

1.2. Дипломная работа выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Сургутский колледж предпринимательства» (далее - Колледж) является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Дипломная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта) по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. Дипломные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.7. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.8. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.9. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловой методической комиссией, утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического Совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11. Период выполнения ДР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы ДР;
- разработка и утверждение задания на ДР;
- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- сбор материала для ДР на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление ДР;
- рецензирование ДР;
- защита ДР на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

## **2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

2.1. Темы дипломных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Тему ДР необходимо согласовать с руководителем и утвердить в соответствии с календарным графиком выполнения ДР (Приложение 4). Согласованный вариант темы ДР вносится в заявление (Приложение 2), на основании заявлений студентов формируется приказ директора по Колледжу об утверждении тем ДР и закреплении научных руководителей.

2.3. Темы дипломных работ рассматриваются цикловой методической комиссией.

2.4. Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы, то есть основой дипломной работы обучающегося могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения в Колледже.

2.5. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.6. Выполненная Дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.7. Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала

производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

### 3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

3.1. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей, консультантов (при наличии) и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора Колледжа.

3.2. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 3).

3.3. Задания на дипломную работу рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем работы, студентом и утверждаются заместителем директора по УМР. Допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся, не более 4 человек на 1 дипломную работу. При этом задания выдаются каждому обучающемуся.

3.4. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся за 6 месяцев до защиты и корректируется не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.5. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы (Приложение 3,4).

3.6. По завершению обучающимся подготовки ДР, руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе со своим письменным отзывом и другими структурными организационными документами (внешняя рецензия, индивидуальное задание, календарный график выполнения ДР, нормоконтроль (лист соответствия), протокол (краткий отчет на антиплагиат), аннотация) передает заместителю директора по УМР.

3.7. В обязанности руководителя ДР входят:

- разработка задания на подготовку ДР;
- разработка совместно со студентами плана ДР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ДР;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ДР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- проведение нормо контроля ДР и оформления листа соответствия;
- совместная проверка ДР на объем заимствования и подготовка Протокола (краткого отчета) на антиплагиат (Приложение 12);
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ДР;
- предоставление письменного отзыва на ДР, в соответствии с матрицей оценки ДР (Приложение 9).

3.8. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство дипломной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3.9. В обязанности консультанта ДР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части

содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ДР.

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

4.1. Дипломная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

4.2. К дипломной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;

- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологией;

- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;

- научный стиль написания;

- оформление работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

4.3. Объем дипломной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

4.4. Дипломная работа студента колледжа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения обучающегося и подтверждать его профессиональные компетенции. Дипломная работа может быть, как прикладного, так и аналитического характера.

4.5. Дипломная работа выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ППССЗ.

4.6. Рекомендуемый объем дипломной работы обучающегося Колледжа (без приложений) – должен составлять не менее 50 страниц печатного текста, но не более 60 страниц.

4.7. Содержание дипломной работы и последовательность структурных элементов формирования ДР включает в себя:

- Титульный лист (Приложение 1);

1. Отзыв научного руководителя на дипломную работу (Приложение 9);

2. Внешняя рецензия (Приложение 10);

3. Индивидуальное задание (Приложение 3);

4. Календарный график выполнения дипломной работы (Приложение 4);

5. Протокол (краткий отчет на антиплагиат) (Приложение 12);

- Содержание (Приложение 5);

- Введение (Приложение 6):

- Актуальность темы;

- Объект исследования;

- Предмет исследования;

- Цель исследования;

- Задачи исследования;
- Теоретическая и практическая значимость;
- Методы исследования;
- Теоретическая часть (краткая аннотация 1 главы);
- Эмпирическая (практическая) часть (краткая аннотация 2 главы);
- Выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- Заключение;
- Список использованных источников (Приложение 7);
- Глоссарий (Приложение 8);
- Приложения;
- Последний лист дипломной работы с подписью обучающегося (Приложение 11).

4.8. Дипломные работы проходят проверку на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат – вуз» с предоставлением протокола проверки (краткого отчета). Научные руководители несут ответственность за соблюдение установленного **уровня оригинальности ДР не менее 60%**. Научный руководитель ставит подпись под кратким отчетом о проверке ДР на плагиат.

## 5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ДР

5.1. *Титульный лист.* На титульном листе указывается название образовательного учреждения, специальность, форма обучения, тема ДР, фамилия, имя отчество, подпись научного руководителя ДР, фамилия, имя, отчество подпись обучающегося, дата представления работы. (Приложение 1)

5.2. *Содержание.* В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана ДР. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава и, параграф. (Приложение 5)

5.3. *Введение* - это вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы и практическую значимость выбранной темы, сформулировать объект и предмет, цель и задачи. Поэтому, во введении содержится обоснование актуальности *темы* исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты. Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?). Не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Введение должно занимать не более 2-4 страниц печатного текста.

5.4. *Основная часть.* Дипломная работа содержит две главы, каждая из которых в свою очередь делится на параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов название глав.

5.5. *Первая глава* основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка.

В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

5.6. *Вторая глава* (практическая) основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы, полученным во время производственной (преддипломной) практики. ДР может носить опытно-практический характер и опытно-экспериментальный характер. Вторая глава ДР *опытно-практического*

*характера* посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. Во второй главе ДР *опытно-экспериментального характера* предоставляется план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы. Каждая глава должна заканчиваться выводами.

5.7. *Заключение.* В заключении ДР содержатся важнейшие выводы, раскрывается значимость полученных результатов, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью студентом проведено данное исследование?
- Что сделано (какие задачи решены, достигнуты ли поставленные цели)?
- К каким выводам пришел автор?

5.8. *Глоссарий* толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов на 15-20 терминов (Приложение 8).

5.9. *Список использованных источников* (20-25 источников) составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора), а также указываются Интернет-ресурсы (Приложение 7). Список использованных источников разделяется по блокам:

- 1 – Нормативные акты;
- 2 - Типографские издания;
- 3 – Периодические издания;
- 4 – Электронные ресурсы удалённого доступа (интернет-источники).

## **6. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДР ПО ПРОГРАММЕ ППСЗ 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Специальность – 44.02.01 «ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»**

**Форма обучения - очная/ заочная**

*Допустить к защите*  
**Зам директора по УМР**

\_\_\_\_\_ **Р. Ф. Сабирьянова**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ **2026 г.**

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**Тема: «Организационно-содержательные условия  
сенсорного развития детей младшего дошкольного  
возраста посредством дидактических игр»**

**Выполнил (а) студент  
(ка) группы ДО-22\1**

\_\_\_\_\_  
*(подпись и расшифровка подписи)*

**/Иванов И. И./**

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_  
*(подпись и расшифровка подписи)*

**/Петров П. П./**

**Сургут, 2026 г.**

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сургутский колледж предпринимательства»

Заместителю директора по УМР  
ЧПОУ «Сургутский колледж  
предпринимательства»  
Р. Ф. Сабирьяновой

От студента очной\заочной формы обучения  
(*подчеркнуть*)  
специальность  
44.02.01 «Дошкольное образование»  
4 курса, группы ДО 22/1  
Иванова Ивана Ивановича  
(*Ф.И.О.*)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу утвердить мне тему Дипломной работы:

**«Организационно-содержательные условия сенсорного развития детей  
младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр»**

Дата «13» декабря 2025 г.

Подпись студента \_\_\_\_\_

---

---

Утвердить тему и назначить научным руководителем ДР:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Заместитель директора по УМР

ЧПОУ «Сургутский колледж предпринимательства» \_\_\_\_\_ Р.Ф. Сабирьянова  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Согласна (ен)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя) (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сургутский колледж предпринимательства»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на дипломную работу студента

**Иванова Ивана Ивановича**

1. Тема ДР: «Организационно-содержательные условия сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр»
2. Утверждена приказом по ЧПОУ СКП № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
3. Исходные данные по ДР: *содержание ДР, структурные элементы введения ДР, примерный список использованных источников (исходные данные)*
4. Структура ДР:

**5. СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЕНСОРНОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	
1.1 Понятие сенсорного воспитания, сенсорного развития, значение сенсорного воспитания для умственного развития детей дошкольного возраста	7
1.2 Роль дидактической игры в сенсорном развитии детей младшего дошкольного возраста	14
1.3 Методика руководства дидактическими играми детей младшего дошкольного возраста	17
ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СЕНСОРНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	
2.1 Анализ условий, созданных в ДОО по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста	33
2.2 Выявление исходного уровня сенсорного развития у детей младшего дошкольного возраста	42
2.3 Проектирование работы и составление методических рекомендаций для воспитателей по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	53
ГЛОССАРИЙ	56
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## 6. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАЗРАБОТКЕ

Во введении обоснована актуальность темы, определены цели и задачи, предмет и объект исследования, указана теоретическая и методологическая основа исследования, показана практическая значимость работы.

**Первая глава** посвящена теоретическим основам сенсорного воспитания детей дошкольного возраста

Параграф 1.1 посвящен, биологической потребности человеческого организма к двигательной активности.

Параграф 1.2 посвящен определению понятия сенсорного воспитания, сенсорного развития, значение сенсорного воспитания для умственного развития детей дошкольного возраста

Параграф 1.3 посвящен обоснованию методики руководства дидактическими играми детей младшего дошкольного возраста.

**Вторая глава** посвящена особенностям организации работы по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста

Параграф 2.1 посвящен анализу условий, созданных в ДОО по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста.

Параграф 2.2 посвящен, выявлению исходного уровня сенсорного развития у детей младшего дошкольного возраст.

Параграф 2.3 посвящен проектированию работы и составлению методических рекомендаций для воспитателей по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста

Заключение содержит основной вывод дипломной работы, где описана заключительная мысль всех глав и параграфов.

В глоссарии отражены основные понятия из текста.

В приложения отнесены: результаты констатирующего эксперимента, картотека дидактических игр по сенсорному развитию детей дошкольного возраста, рекомендации для воспитателей «Методика проведения дидактических игр», консультация для родителей «Дидактические игры по сенсорному развитию для детей младшего дошкольного возраста», папка-передвижка «Как развивать восприятие детей с помощью дидактических игр», пояснительная записка к лэпбуку «В мире сенсорики».

Студент задание получил

«13» декабря 2025 г.

Срок сдачи, законченной дипломной

работы

«04» июня 2025 г.

Научный руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_ / Петров П. П./

Студент \_\_\_\_\_ / Иванов И. И./

Зам. Директора по УМР \_\_\_\_\_ / Сабирьянова Р.Ф./

## 7. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО ДР

### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

#### *Нормативные акты*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 25.11.2013; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // Российская газета, № 303, 31.12.2012
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г., № 1155, с изм. от 21.01.2019)
3. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – М., 2019. – С. 336
4. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №139». – 2022. – С. 64

#### *Специальная литература (книги)*

5. Бондаренко А.К. Дидактические игры в детском саду. Кн. для воспитателя дет. сада – 2-е изд., дораб. – М: Просвещение, 1991 – С. 160
6. Карабанова О.А., Алиева Э.Ф., Радионова О.Р., Рабинович П.Д., Марич Е.М. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста / О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева, О.Р. Радионова, П.Д. Рабинович, Е.М. Марич. – М.: Федеральный институт развития образования, 2014. – С. 96
7. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. – М., 2001. – С. 416
8. Кудрявцева Е.А. Сенсорное развитие детей 3-4 лет. Цвет. Форма. Размер. Дидактические игры и упражнения для организации совместной деятельности воспитателя и детей младшего дошкольного возраста. ФГОС ДО (+ CD-ROM) / Е.А. Кудрявцева. - М.: Учитель, 2022. – С. 40-46
9. Кудрявцева Е.А. Сенсорное развитие детей 4-5 лет. Цвет. Форма. Размер. Дидактические игры и упражнения для организации совместной деятельности воспитателя и детей среднего дошкольного возраста. ФГОС ДО (+ CD-ROM) / Е.А. Кудрявцева. - М.: Учитель, 2022. – С. 32
10. Янушко Е.А. Сенсорное развитие детей раннего возраста 1-3 года. Методическое пособие для педагогов дошкольных учреждений и родителей. – М., 2018. – С. 348

#### *Публикации в периодической печати*

11. Болдарева Е.А. Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры // Реализация образовательных и профессиональных стандартов в психологии и педагогике. – Стерлитамак: АМИ. – 2019. – С. 12-16.

12. Газизова Ф.С. Роль дидактических игр в сенсорном развитии детей / Ф. С. Газизова, А. Р. Ермолаева // Молодой ученый. — 2019. — № 20. — С. 524
13. Гессен В.И., Бондаренко Е.И. Организация сенсорного развития дошкольников в процессе игровой деятельности. // Современные проблемы науки и образования. – 2017. – №2. – С. 95-98.
14. Есмурзаева В.Б. Дидактические игры в развитии математических способностей старших дошкольников // Воспитатель дошкольного образовательного учреждения. – 2019. – №1. – С. 159.
15. Есмурзаева В.Б. Дидактические игры по математике // Воспитатель дошкольного образовательного учреждения. – 2018. – №3. – С. 177
16. Клопотова Е.Е. Возрастные особенности развития познавательной активности в дошкольном возрасте / Е. Е. Клопотова, И. А. Самкова // Психолого-педагогические исследования. – 2019. – № 2. – С. 94
17. Котова Н.В. Сенсорно-игровой подход в развитии детей младшего дошкольного возраста. // Современная дошкольная педагогика. – 2019. – № 2. – С. 48-52. 47
18. Миронова О.В. Формирование сенсорных эталонов у младших дошкольников через дидактические игры / О.В. Миронова // Молодой ученый – 2019. - №35. – С. 180
19. Фурман В.В. Дидактические игры, как средство сенсорного воспитания дошкольников / В.В. Фурман // Молодой ученый. — 2017. — № 20. – С. 60
20. Чернышева Н.В. Организация сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста в условиях дидактических игр // Педагогические науки. – 2018. – №7. – С. 88-91.
21. Шишова И.А. Сенсорно-игровая деятельность как средство сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста. // Педагогическая наука и практика. – 2020. – №1. – С. 62-65.

#### *Электронные ресурсы*

22. Апанасевич Т.Н. Сенсорное воспитание и развитие детей дошкольного возраста. – 2020. – Режим доступа: <https://ossad10.schools.by/pages/sensornoevospitanie-i-razvitie-detej-doshkolnogo-vozrasta>
23. Верба Е.В. Сенсорное развитие детей посредством дидактических игр. – 2020. – Режим доступа: <https://www.1urok.ru/categories/19/articles/28111>
24. Гостищева Л.А. Особенности использования дидактических игр на занятиях с детьми младшего дошкольного возраста. – 2021. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnaya-rabota/2021/04/08/osobennostiispolzovaniya-didakticheskikh-igr-na>
25. Демиденко Л.В. Значение дидактических игр в развитии детей. – 2020. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/znachenie-didakticheskikh-igr-vrazvitiidetej>
26. Карабудакова С. Основы сенсорного воспитания детей дошкольного возраста. – 2016. – Режим доступа: <https://www.maam.ru/detskijasad/statja-dljapedagogov.html>

27. Киселева М.Н. Значение сенсорного развития для детей дошкольного возраста. – 2017. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/znacheniesensornogo-razvitiya-dlya-detey-doshkolnogo-vozrasta/viewer> 48
28. Клепикова Л.А. Применение технологии лэпбук в ДООУ. – 2022. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnayarabota/2022/03/06/primenenie-tehnologii-lepbuk-v-dou>
29. Пархомова Н.А. Методика проведения дидактических игр с детьми дошкольного возраста. – 2020. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/detskiisad/vospitatelnaya-rabota/2020/05/16/metodika-provedeniya-didakticheskikh-igr-sdetmi-0>
30. Савилова Е.Ю. Сборник дидактических игр по сенсорному развитию. – 2020. – Режим доступа: <https://www.art-talant.org/publikacii/25493-sbornikdidakticheskikh-igr-po-sensornomu-razvitiyu>
31. Хощенко Г. Взаимосвязь сенсорного и умственного развития у ребенка дошкольного возраста. – 2018. – Режим доступа: <https://www.maam.ru/detskijasad/vzaimosvjaz-sensornogo-i-umstvenogo-razvitijau-rebenka-doshkolnogo-vozrasta.html>

Рекомендуемое количество 20-25 источников... **(В ГОТОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ЗАДАНИИ ЭТУ РЕКОМЕНДАЦИЮ УДАЛИТЬ)**

Студент задание получил  
«13» февраля 2026 г.

Срок сдачи, законченной ДР  
«25» мая 2026 г.

Научный руководитель ДР	_____	/ Петров П.П./
Студент	_____	/ Иванов И. И./
Зам. Директора по УМР	_____	/ Сабирьянова Р.Ф./

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сургутский колледж предпринимательства»**

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДР**

**Иванова Ивана Ивановича**

1. Тема ДР: «Организационно-содержательные условия сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр»
2. Научный руководитель: преподаватель Петров П. П.
3. План-график выполнения ДР

Этапы выполнения ДР	Содержание этапа	Срок выполнения	Отметка Руководителя о выполнении (дата)
<b>Предпроектный</b>	Первая встреча обучающегося с руководителем – согласование темы и получение задания .	За 6 месяцев до защиты	13.12.2025
	Подача заявления об утверждении темы ДР.	За 6 месяцев до защиты	13.12.2025
	Разработка плана ДР и направление его на согласование руководителю.	За 6 месяцев до защиты	13.12.2025
	Согласование с руководителем плана ДР, решение с ним других вопросов, связанных с подготовкой к написанию ДР.	За 4 месяца до защиты	13.02.2026
<b>Проектный</b>	Подготовка обучающимся первой главы ДР и передача ее руководителю.	За 3,5 месяца до защиты	17.02.2026
	Проверка руководителем первой главы ДР и передача обучающемуся замечаний в письменном виде.	За 3 месяца до защиты	27.02.2026
	Подготовка обучающимся второй главы ДР и всех структурных элементов ДР; передача руководителю на проверку.	За 1 месяц до защиты	15.04.2026
	Проверка руководителем второй главы ДР; передача обучающемуся замечаний в письменном виде.	За 20 дней до защиты	25.05.2026
	Проверка и предоставление протокола (краткого отчета) о проверке ДР в системе «Антиплагиат.вуз»*. <b>Готовность ДР – 100%</b>	За 20 дней до защиты	25.05.2026
	Написание доклада и разработка презентации к предзащите и защите.	За 20 дней до защиты	25.05.2026
	<b><u>Передача ДР руководителю для получения отзыва, размещение готовой ДР на Moodle.</u></b>	За 10 дней до защиты	04.06.2026
	Получение от руководителя отзыва на ДР.	За 10 дней до защиты	04.06.2026
	Оформление ДР. Печать. Переплет ДР.	За 10 дней до защиты	04.06.2026
	<b>Предварительная защита ДР</b>	За 10 дней до защиты	<b>29.05-04.06.2026</b>
<b>Заключительный</b>	Сдача полностью оформленной ДР в учебно-методическую часть	За 3 дня до защиты	09.06.2026
	<b>Защита ДР</b>	-	<b>15-27.06.2026</b>

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / Петров П. П./  
Студент: \_\_\_\_\_ / Иванов И. И./

График вкладывается в ДР и прошивается твердым переплетом.

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЕНСОРНОГО ВОСПИТАНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	
1.1 Понятие сенсорного воспитания, сенсорного развития, значение сенсорного воспитания для умственного развития детей дошкольного возраста.....	7
1.2 Роль дидактической игры в сенсорном развитии детей младшего дошкольного возраста.....	14
1.3 Методика руководства дидактическими играми детей младшего дошкольного возраста.....	22
ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО СЕНСОРНОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ МЛАДШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА	
2.1 Анализ условий, созданных в ДОО по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста.....	33
2.2 Проектирование работы и составление методических рекомендаций для воспитателей по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста .....	42
2.3 Проектирование работы и составление методических рекомендаций для воспитателей по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста .....	46
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	53
ГЛОССАРИЙ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## ВВЕДЕНИЕ

**Актуальность.** Мир входит в жизнь детей постепенно. Сначала ребенок познает то, что окружает его дома, в детском саду. Со временем его жизненный опыт обогащается. Он стремится к активному взаимодействию с окружающей средой. Для познания окружающего их мира детям приходит на помощь сенсорное воспитание, с помощью которого закладывается фундамент умственного развития.

Ребенок с рождения начинает познавать окружающий мир, это происходит с помощью ощущений и восприятия, сталкивается с многообразием цветов, красок, форм, величин, это могут игрушки, предметы домашнего обихода, он знакомится с произведениями искусства, музыкой, живописью, скульптурой. С первых этапов жизни ребенка окружает природа с её многообразием цветов, запахов, шумов. Каждый ребенок может все это воспринимать без целенаправленного воспитания, но если это усвоение происходит стихийно, без целенаправленного руководства взрослого, то оно оказывается поверхностным и неполноценным. Поэтому возникает необходимость целенаправленного сенсорного развития детей дошкольного возраста для освоения культурных эталонов и психологических способов обработки сенсорной информации.

В федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования (далее ФГОС ДО) указывается, что важной структурной единицей содержания образовательной области «Познавательное развитие» является развитие познавательно-исследовательской деятельности, где важным становится решение задач сенсорного развития дошкольников:

- формирование представлений о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании и др.);
- развитие восприятия, внимания, памяти, наблюдательности, способности анализировать, сравнивать, выделять характерные, существенные признаки предметов и явлений окружающего мира;

- формирование умения устанавливать простейшие связи между предметами и явлениями, делать простейшие обобщения.

**Объектом** выступает процесс сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста.

**Предметом** являются дидактические игры как средство сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста.

**Цель** исследования — спроектировать работу по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.

Для достижения цели дипломной работы были поставлены следующие **задачи**:

1. Изучить психолого-педагогическую и научно-методическую литературу по проблеме сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста.
2. Проанализировать условия, созданные в ДОО №139 по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста.
3. Выявить исходный уровень сенсорного развития у детей младшего дошкольного возраста посредством методики Е.А. Стребелевой, Л.А. Венгера, М.И. Земцовой.
4. Разработать лэпбук «В мире сенсорики», методические рекомендации воспитателям по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста.

**Теоретическую и методологическую основу** дипломной работы составили труды А.В. Запорожец. Дальнейшим развитием идей А.В. Запорожца занимались Л.А. Венгер, Н.Н. Поддьяков, О.А. Дьяченко и многие другие.

Для выполнения дипломной работы использовались такие методы как теоретический анализ литературы, анализ предметно-пространственной среды, педагогический эксперимент, обобщение педагогического опыта.

**Практическая значимость** дипломной работы состоит в возможности применения предложенных мероприятий на практике по совершенствованию организационно-содержательных условий сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.

**Структура дипломной работы.** Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников, глоссария и приложений.

Во введении обоснована актуальность темы, определены цели и задачи, предмет и объект исследования, указана теоретическая и методологическая основа исследования, показана практическая значимость работы.

**Первая глава** посвящена теоретическим основам сенсорного воспитания детей дошкольного возраста

**Параграф 1.1** посвящен, биологической потребности человеческого организма к двигательной активности.

**Параграф 1.2** посвящен определению понятия сенсорного воспитания, сенсорного развития, значение сенсорного воспитания для умственного развития детей дошкольного возраста

**Параграф 1.3** посвящен обоснованию методики руководства дидактическими играми детей младшего дошкольного возраста.

**Вторая глава** посвящена особенностям организации работы по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста

**Параграф 2.1** посвящен анализу условий, созданных в ДОО по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста.

**Параграф 2.2** посвящен, выявлению исходного уровня сенсорного развития у детей младшего дошкольного возраст.

**Параграф 2.3** посвящен проектированию работы и составлению методических рекомендаций для воспитателей по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста

**Заключение** содержит основной вывод дипломной работы, где описана заключительная мысль всех глав и параграфов.

**В глоссарии** отражены основные понятия из текста.

**В приложения** отнесены: результаты констатирующего эксперимента, картотека дидактических игр по сенсорному развитию детей дошкольного возраста, рекомендации для воспитателей «Методика проведения дидактических игр», консультация для родителей «Дидактические игры по

сенсорному развитию для детей младшего дошкольного возраста», папка-передвижка «Как развивать восприятие детей с помощью дидактических игр», пояснительная записка к лэпбуку «В мире сенсорики».

## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

### *Нормативные акты*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 25.11.2013; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) // Российская газета, № 303, 31.12.2012
2. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г., № 1155, с изм. от 21.01.2019)
3. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования. / Под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э. М. Дорофеевой. – М., 2019. – С. 336
4. Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №139». – 2022. – С. 64

### *Специальная литература (книги)*

5. Бондаренко А.К. Дидактические игры в детском саду. Кн. для воспитателя дет. сада – 2-е изд., дораб. – М: Просвещение, 1991 – С. 160
6. Карабанова О.А., Алиева Э.Ф., Радионова О.Р., Рабинович П.Д., Марич Е.М. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Методические рекомендации для педагогических работников дошкольных образовательных организаций и родителей детей дошкольного возраста / О.А. Карабанова, Э.Ф. Алиева, О.Р. Радионова, П.Д. Рабинович, Е.М. Марич. – М.: Федеральный институт развития образования, 2014. – С. 96
7. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. – М., 2001. – С. 416
8. Кудрявцева Е.А. Сенсорное развитие детей 3-4 лет. Цвет. Форма. Размер. Дидактические игры и упражнения для организации совместной деятельности

воспитателя и детей младшего дошкольного возраста. ФГОС ДО (+ CD-ROM) / Е.А. Кудрявцева. - М.: Учитель, 2022. – С. 40-46

9. Кудрявцева Е.А. Сенсорное развитие детей 4-5 лет. Цвет. Форма. Размер. Дидактические игры и упражнения для организации совместной деятельности воспитателя и детей среднего дошкольного возраста. ФГОС ДО (+ CD-ROM) / Е.А. Кудрявцева. - М.: Учитель, 2022. – С. 32

10. Янушко Е.А. Сенсорное развитие детей раннего возраста 1-3 года. Методическое пособие для педагогов дошкольных учреждений и родителей. – М., 2018. – С. 348

#### *Публикации в периодической печати*

11. Болдарева Е.А. Развитие сенсорных способностей у детей младшего дошкольного возраста посредством дидактической игры // Реализация образовательных и профессиональных стандартов в психологии и педагогике. – Стерлитамак: АМИ. – 2019. – С. 12-16.

12. Газизова Ф.С. Роль дидактических игр в сенсорном развитии детей / Ф. С. Газизова, А. Р. Ермолаева // Молодой ученый. — 2019. — № 20. — С. 524

13. Гессен В.И., Бондаренко Е.И. Организация сенсорного развития дошкольников в процессе игровой деятельности. // Современные проблемы науки и образования. – 2017. – №2. – С. 95-98.

14. Есмурзаева В.Б. Дидактические игры в развитии математических способностей старших дошкольников // Воспитатель дошкольного образовательного учреждения. – 2019. – №1. – С. 159

15. Есмурзаева В.Б. Дидактические игры по математике // Воспитатель дошкольного образовательного учреждения. – 2018. – №3. – С. 177

16. Клопотова Е.Е. Возрастные особенности развития познавательной активности в дошкольном возрасте / Е. Е. Клопотова, И. А. Самкова // Психолого-педагогические исследования. – 2019. – № 2. – С. 94

17. Котова Н.В. Сенсорно-игровой подход в развитии детей младшего дошкольного возраста. // Современная дошкольная педагогика. – 2019. – № 2. – С. 48-52. 47

18. Миронова О.В. Формирование сенсорных эталонов у младших дошкольников через дидактические игры / О.В. Миронова // Молодой ученый – 2019. - №35. – С. 180
19. Фурман В.В. Дидактические игры, как средство сенсорного воспитания дошкольников / В.В. Фурман // Молодой ученый. — 2017. — № 20. – С. 60
20. Чернышева Н.В. Организация сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста в условиях дидактических игр // Педагогические науки. – 2018. – №7. – С. 88-91.
21. Шишова И.А. Сенсорно-игровая деятельность как средство сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста. // Педагогическая наука и практика. – 2020. – №1. – С. 62-65.

#### *Электронные ресурсы*

22. Апанасевич Т.Н. Сенсорное воспитание и развитие детей дошкольного возраста. – 2020. – Режим доступа: <https://ossad10.schools.by/pages/sensornoevospitanie-i-razvitie-detej-doshkolnogo-vozrasta>
23. Верба Е.В. Сенсорное развитие детей посредством дидактических игр. – 2020. – Режим доступа: <https://www.1urok.ru/categories/19/articles/28111>
24. Гостищева Л.А. Особенности использования дидактических игр на занятиях с детьми младшего дошкольного возраста. – 2021. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnaya-rabota/2021/04/08/osobennostiispolzovaniya-didakticheskikh-igr-na>
25. Демиденко Л.В. Значение дидактических игр в развитии детей. – 2020. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/znachenie-didakticheskikh-igr-vrazviti-detej>
26. Карабудакова С. Основы сенсорного воспитания детей дошкольного возраста. – 2016. – Режим доступа: <https://www.maam.ru/detskijasad/statja-dljapedagogov.html>
27. Киселева М.Н. Значение сенсорного развития для детей дошкольного возраста. – 2017. – Режим доступа:

<https://cyberleninka.ru/article/n/znacheniesensornogo-razvitiya-dlya-detey-doshkolnogo-vozrasta/viewer> 48

28. Клепикова Л.А. Применение технологии лэпбук в ДОУ. – 2022. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/detskii-sad/vospitatelnayarabota/2022/03/06/primenienie-tehnologii-lepbuk-v-dou>

29. Пархомова Н.А. Методика проведения дидактических игр с детьми дошкольного возраста. – 2020. – Режим доступа: <https://nsportal.ru/detskiisad/vospitatelnaya-rabota/2020/05/16/metodika-provedeniya-didakticheskikh-igr-sdetmi-0>

30. Савилова Е.Ю. Сборник дидактических игр по сенсорному развитию. – 2020. – Режим доступа: <https://www.art-talant.org/publikacii/25493-sbornikdidakticheskikh-igr-po-sensornomu-razvitiyu>

31. Хоценко Г. Взаимосвязь сенсорного и умственного развития у ребенка дошкольного возраста. – 2018. – Режим доступа: <https://www.maam.ru/detskijasad/vzaimosvjaz-sensornogo-i-umstvennogo-razvitijau-rebenka-doshkolnogo-vozrasta.html>

Рекомендуемое количество 20-25 источников...**(В ГОТОВОМ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ЗАДАНИИ ЭТУ РЕКОМЕНДАЦИЮ УДАЛИТЬ)**

## ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Термин	Значение термина
1.	Дидактическая игра	Это особый вид деятельности дошкольника, который всегда носит творческий характер. Дидактические игры формируют и закрепляют у детей знания о форме, цвете, величине предмета в игровой форме.
2.	Игры с предметами	В таких играх дети учатся сравнивать, устанавливать сходство и различие предметов
3.	Коммуникация	Активная коммуникация, которая также входит в число условий сенсорного развития.
4.	Мотивация	Яркая естественная мотивация, которая является одним из условий сенсорного развития детей
5.	Настольно-печатные игры	Разнообразны по видам: парные картинки, лото, домино
6.	Ориентировка в пространстве	Дидактические игры, которые формируют у детей представления об ориентировке в пространстве («Соберём квадраты», «Поручения», «Где же наши ручки?» и другие).
7.	Перцептивные действия	Основная функция таких действий заключается в обследовании объектов и вычленении в них наиболее характерных
8.	Перцептивные действия	Действия, которые формируются у дошкольников в процессе сенсорного развития.
9.	Правила игры	Это обязательный компонент дидактической игры, благодаря которому педагог в ходе игры управляет поведением детей, воспитательно-образовательным процессом. Правила направляют игру по заданному пути, соединяют игровые и дидактические задачи, организуют поведение и взаимоотношения детей.
10.	Предметно-пространственная среда	Стимулирует детей к активному освоению сенсорных эталонов.

<b>11.</b>	<b>Предметно-развивающая среда</b>	Среда, в которой дидактический и игровой материал представлен в нескольких экземплярах, чтобы каждый ребёнок мог взять заинтересовавший его предмет
<b>12.</b>	<b>Сенсорное развитие</b>	Это развитие восприятия ребёнка и формирование его представлений о внешних свойствах предметов: их форме, цвете, величине, положении в пространстве, запахе, вкусе и так далее.
<b>13.</b>	<b>Сенсорные эталоны</b>	Это общепринятые образцы чувственных свойств и отношений предметов. Наиболее доступными для дошкольника сенсорными эталонами являются геометрические формы (квадрат, треугольник, круг) и цвета спектра.
<b>14.</b>	<b>Содержательная деятельность</b>	Условие сенсорного воспитания детей дошкольного возраста, где появляется возможность сосредотачивать внимание на свойствах предметов, тем самым помогая ребёнку освоить эти предметы
<b>15.</b>	<b>Усложнение деятельности</b>	Поэтапное усложнение содержания дидактических заданий

*Рекомендуемое количество терминов 15-20 (В ГОТОВОЙ ДР ЭТУ РЕКОМЕНДАЦИЮ УДАЛИТЬ)*

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сургутский колледж предпринимательства»

**ОТЗЫВ  
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

<b>ФИО студента</b>	
<b>Специальность</b>	
<b>Тема ДР</b>	
<b>Научный руководитель ДР</b>	
<b>Должность, место работы</b>	

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Комментарий</b>
1.	<b>Цель</b>	<p><i>Соответствие теме ДР</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>соответствует</u></li> <li>• частично соответствует</li> <li>• не соответствует</li> </ul> <p><i>Четкость формулировки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>четкая</u></li> <li>• не четкая</li> </ul>
2.	<b>Задачи</b>	<p><i>Соответствие «Плану» ДР</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>соответствует</u></li> <li>• частично соответствует</li> <li>• не соответствует</li> </ul> <p><i>Четкость формулировок:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>четкая</u></li> <li>• не четкая</li> </ul>
3.	<b>Объект и предмет исследования</b>	<p><i>Наличие</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>наличие</u></li> <li>• отсутствие</li> </ul> <p><i>Соответствие заявленного дипломником фактическому объекту и предмету исследования:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>соответствует</u></li> <li>• не соответствует</li> </ul>
4.	<b>Методы исследования</b>	<p><i>Наличие</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>наличие</u></li> <li>• отсутствие</li> </ul> <p><i>Соответствие заявленных дипломником методов фактически примененными:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>соответствует</u></li> <li>• частично соответствует</li> <li>• не соответствует</li> </ul>
5.	<b>Логика</b>	<i>Особенность логического мышления. Использование форм</i>

	<b>изложения теоретического о материала</b>	<p><i>мышления</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>понятие</u></li> <li>• суждение</li> <li>• умозаключение</li> </ul> <p><b>Использование операций логического мышления</b> (объяснение, классификация, типологизация, абстрагирование, идеализация, сравнение, экстраполяция, редукция и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>«богатое» мышление</u></li> <li>• «бедное» мышление</li> </ul>
6.	<b>Дефиниции (понятия)</b>	<p><i>Раскрытие ключевых понятий, описывающих предмет исследования в современной трактовке</i> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ключевые понятия не раскрыты</li> <li>• раскрыты в устаревшей трактовке</li> <li>• <u>раскрыты в современной трактовке</u></li> </ul>
7.	<b>Результативность</b>	<p><b>Наличие теоретических результатов - степень решения поставленных задач</b> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не решены</li> <li>• решены частично (не полно)</li> <li>• <u>решены в значительной степени</u></li> <li>• полностью решены</li> </ul> <p><b>Наличие практико-ориентированных результатов - степень решения поставленных задач:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не решены</li> <li>• решены частично (не полно)</li> <li>• <u>решены в значительной степени</u></li> <li>• полностью решены</li> </ul> <p><b>Обоснованность</b> полученных результатов (выводов):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• не обоснованы</li> <li>• частично обоснованы</li> <li>• <u>в значительной степени обоснованы</u></li> <li>• обоснованы</li> </ul>
8.	<b>Информационная база</b>	<p><b>«Список использованных источников»</b> (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>список оформлен надлежащим образом</u></li> <li>• список не оформлен надлежащим образом</li> <li>• в список включены информационные источники полностью использованные при написании ДР</li> <li>• в список включены информационные источники не использованные при написании ДР (указать №№ из «СИИ»)</li> <li>• в список включены фальсифицированные информационные источники (указать №№ из «СИИ»)</li> <li>• <u>ДР имеет достаточное количество ссылок на все информационные источники</u></li> <li>• ДР не имеет необходимого количества ссылок на информационные источники (указать стр. ДР)</li> <li>• ДР использованы <i>фальсифицированные</i> ссылки на информационные источники (указать стр. ДР)</li> <li>• ссылки на информационные источники оформлены не надлежащим образом: отсутствуют номера страниц цитируемых литературных источников. Отсутствует</li> </ul>

		<p>полный развернутый интернет адрес информационного источника (указать стр. ДР)</p> <p>«Приложения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• необоснованное отсутствие</li> <li>• неоправданное включение (указать №№ «Приложений»)</li> <li>• <u>информационная достаточность (для полного решения поставленных задач)</u></li> <li>• информационная недостаточность (для полного решения поставленных задач)</li> </ul>
9.	Степень самостоятельности решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ДР выполнена <i>полностью самостоятельно</i></li> <li>• <u>ДР выполнена обучающимся с элементами заимствований</u> готовых разработок</li> <li>• ДР выполнена обучающимся в основном <i>с использованием готовых разработок</i></li> </ul>
10.	Соблюдение сроков выполнения и предоставления ДР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• значительное <i>нарушение сроков начала</i> работы над ДР</li> <li>• значительное <i>нарушение сроков предоставления</i> первоначального <i>текста</i> ДР</li> <li>• <u>сроки соблюдены</u></li> </ul>
11.	Реакция на замечания научного руководителя по тексту ДР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>осознанное исправление</u></li> <li>• механическое исправление</li> <li>• отсутствие реакции</li> </ul>
12.	Глубина понимания содержания ДР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>высокая</u></li> <li>• средняя</li> <li>• низкая</li> </ul>

#### Общие выводы:

**Достоинства ДР:** Достоинства ДР: Структура работы соответствует требованиям, предъявляемым к выполнению дипломной работе. Все части последовательно выстроены и логически связаны, цели и задачи достигнуты. В работе четко определены объект и предмет исследования.

В процессе подготовки ДР спроектированы работы по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр

Практическая значимость дипломной работы состоит в возможности применения предложенных мероприятий на практике по совершенствованию организационно-содержательных условий сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.

ДР соответствует требованиям ГЭК и рекомендуется к защите с оценкой **отлично** не рекомендуется к защите (нужное – подчеркнуть).

Научный руководитель ДР

\_\_\_\_\_ \Петров П. П.\  
подпись                      расшифровка

«30» мая 2026 г.

В соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с последними изменениями от 10.11.2020) в отзыве руководителя ДР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ДР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ДР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ДР к защите.

## РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента: Иванова Ивана Ивановича

Тема: «**Организационно-содержательные условия сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр**»

Ребенок с рождения начинает познавать окружающий мир, это происходит с помощью ощущений и восприятия, сталкивается с многообразием цветов, красок, форм, величин, это могут игрушки, предметы домашнего обихода, он знакомится с произведениями искусства, музыкой, живописью, скульптурой. С первых этапов жизни ребенка окружает природа с её многообразием цветов, запахов, шумов. Каждый ребенок может все это воспринимать без целенаправленного воспитания, но если это усвоение происходит стихийно, без целенаправленного руководства взрослого, то оно оказывается поверхностным и неполноценным. Поэтому возникает необходимость целенаправленного сенсорного развития детей дошкольного возраста для освоения культурных эталонов и психологических способов обработки сенсорной информации.

Целью исследования являлась деятельность по проектированию работы по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста посредством дидактических игр.

Во введении студентом обоснована актуальность темы работы, определены цели и задачи, предмет и объект исследования, указана теоретическая и методологическая основа исследования, показана практическая значимость ДР.

Первая глава посвящена теоретическим основам сенсорного воспитания детей дошкольного возраста

Вторая глава посвящена особенностям организации работы по сенсорному развитию детей младшего дошкольного возраста

В заключении сформулированы основные выводы.

Считаю, что цели и задачи, поставленные Ивановым И. И. в работе, достигнуты полностью. Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Недостатков в работе не выявлено. В целом работа носит практикоориентированный характер.

**Работа заслуживает оценки «отлично».**

Должность

\_\_\_\_\_/Ф. И. О./  
Подпись

*Последний лист ДР*

Дипломная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции имеют ссылки из опубликованной научной литературы и других источников.

После защиты, *даю согласие* на использование дипломной работы в учебном процессе (отчетной работе) Колледжа: в печатном формате в твердом переплете и на платформе дистанционного обучения MOODLE.

**Окончательный вариант ДР после прохождения нормоконтроля и твердого переплета, размещен на платформе дистанционного обучения MOODLE.**

\_\_\_\_\_ / **Иванов И. И.**  
*подпись* (Ф.И.О.)

«04» июня 2026 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Сургутский колледж предпринимательства»

**ПРОТОКОЛ (КРАТКИЙ ОТЧЕТ)**  
проверки на объем заимствования с использованием  
системы «Антиплагиат – вуз»

The screenshot displays the 'Антиплагиат' interface. At the top, there are navigation tabs for 'Почта Mail.ru', 'Результаты проверки', 'Краткий отчет', and 'Курс: ВЫПУСКНАЯ КВАЛИ'. The main header includes the 'АНТИПЛАГИАТ' logo, the user's name 'СурГУ', and a user profile for 'ЭКСПЕРТ lak\_wmd@mail.ru'. The main content area is titled 'Краткий отчет' and shows the following data:

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Актуальна на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	35,24%	35,24%	СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСК...	18 Июн 2020	Коллекция eLIBRARY.RU	6	6
[02]	1,61%	1,61%	не указано	15 Янв 2021	Модуль поиска общеупотребительных выражений	1	1

Summary statistics on the right side of the report:

- ЗАИМСТВОВАНИЯ: 0%
- САМОЦИТИРОВАНИЯ: 35,24%
- ЦИТИРОВАНИЯ: 1,61%
- ОРИГИНАЛЬНОСТЬ: 63,15%
- ИСТОЧНИКОВ: 2

ОТЧЕТ ПОДТВЕРЖДАЮ, ДИПЛОМНАЯ РАБОТА РАЗМЕЩЕНА НА MOODLE

Научный руководитель ДР

\_\_\_\_\_ \Петров П. П.\  
подпись расшифровка

«04» июня 2026 г.

## 7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДР

### 1. Последовательность вложений структурных элементов ДР и оформление по образцу методических рекомендаций

1. <u>Титульный лист</u>
2. <u>Отзыв научного руководителя на ДР</u>
3. <u>Внешняя рецензия</u>
4. <u>Индивидуальное задание</u>
5. <u>Календарный график выполнения ДР</u>
6. <u>Протокол (краткий отчет на антиплагиат)</u>
7. <u>Содержание</u>
8. <u>Введение</u>
9. <u>Основная часть (главы и параграфы с выводами по главам и параграфам)</u>
10. <u>Заключение</u>
11. <u>Список использованных источников</u>
12. <u>Глоссарий</u>
13. <u>Приложения</u>
14. <u>Последний лист ДР с подписью студента</u>

### 2. Структура введения

Актуальность
Объект
Предмет
Цель
Задачи
Теоретическая и методологическая основа
Структура ДР
Во введение...
Первая глава
Вторая глава
Заключение
В приложении...
В глоссарии...
Практическая значимость работы

### 3. Структура заключения

В заключении последовательно и кратко излагаются **теоретические и практические выводы и предложения**, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что **цель и задачи**, поставленные в ДР, полностью **выполнены**.

### 4. Основные требования к оформлению ДР

Объем	50-60 стр. (без приложений)
Заголовки(1, 2)	По центру, ЗАГЛАВНЫЕ буквы, жирный шрифт

<b>Подзаголовки (1.1, 1.2)</b>	По центру, прописные буквы, жирный шрифт
<b>Таблицы</b>	Таблица 1- ..., сверху таблицы по центру, ссылка на таблицу в тексте. Перенос таблицы на другую страницу - «Продолжение таблицы 1»
<b>Рисунки</b>	Рисунок 1- ..., по центру под рисунком, ссылка на рисунок в тексте.
<b>Формулы и уравнения</b>	По правому краю, в круглых скобках, сквозная нумерация
<b>Список использованных источников</b>	20-25 источников, сквозной список с обозначением источника [Текст], [Электронный ресурс] Ссылка в тексте в квадратных скобках на все источники [12, с.34]
<b>Глоссарий</b>	3 стр., 15-20 терминов
<b>Приложения</b>	Буквенные обозначения (А, Б,..), по правому верхнему краю страницы

**Поля страницы** должны быть следующими:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

**Параметры текста:**

- текстовый редактор - Word;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14;
- цвет шрифта - черный;
- межстрочный интервал - 1,5;
- красная строка: - 10-15 мм;
- текст работы выравнивается по ширине страницы (правое поле должно быть ровным), автоматический перенос слов.

**Страницы** работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация начинается с Содержания – стр. 2.

## **5. Оформление ДР – обложка жесткий переплет, типографская склейка (цвет – без разницы)**

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

### Примеры оформления рисунков, таблиц и формул

#### 8.1. Оформление работы выполняется в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.12.93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8.2. Дипломная работа должна быть представлена в жестком переплете, оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

8.3. Объем дипломной работы (без приложений) составляет 50 - 60 страниц печатного текста. Объем введения 2-4 страницы печатного текста, объем заключения 2-4 страницы. Шрифт Times New Roman - обычный, размер - 14 пунктов, межстрочный интервал - 1,5, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,5 см, форматирование - по ширине. Поля: левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее и нижнее поле - 20 мм.

8.4. Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому краю страницы. Номер титульного листа включается в общую нумерацию страниц. Ему присваивается номер 1, но этот номер страницы не проставляется. Слово «Глава» пишется. После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. *Заголовки* глав, слова *Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по середине страницы. Слово *Содержание* выравнивается по середине страницы и также пишется без кавычек.

Не допускается использование подчеркивания в заголовках. Не допускается также использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт). Переносы слов в заголовках не допускаются. От текста заголовки отделяются сверху и снизу пустой строкой (отбивка абзаца).

Заголовки структурных элементов работы ставятся в середине строки, набираются ЗАГЛАВНЫМИ буквами. Они не имеют точки в конце названия, не подчеркиваются и выделяются жирным шрифтом (Ж) того же размера, что и основной текст, а также отделяются от последующего текста дополнительным интервалом, переносы слов не допускаются.

Подзаголовки структурных элементов работы (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.) ставятся в середине строки, набираются прописными буквами. Они не имеют точки в конце названия, не подчеркиваются и выделяются жирным шрифтом (Ж) того же размера, что и основной текст, а также отделяются от последующего текста дополнительным интервалом, переносы слов не допускаются.

Основную часть письменной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать в середине строки.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком большой абзац затрудняет восприятие материала.

При печати работы рекомендуется установить запрет «висячих строк», для предотвращения переноса на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. В случае если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста, то параграф необходимо начать с новой страницы.

8.5. Дефисы, тире и соединительные тире ставятся в соответствии с правилами русского языка. Дефис никогда не отбивается пробелами: *все-таки, финансово-экономический, компакт-диск*. Тире отбивается пробелами с обеих сторон: *«Счастье - это когда тебя понимают»*. Соединительное тире или знак «минус» не отбивается пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры.

Знаки номера (№), параграфа (§) и сокращение слова «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

8.6. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «». Если скобка завершает предложение, точка ставится после неё.

### **8.7. Оформление иллюстративного материала**

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Таким образом, в основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов.

Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются, но могут быть вынесены в приложение. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

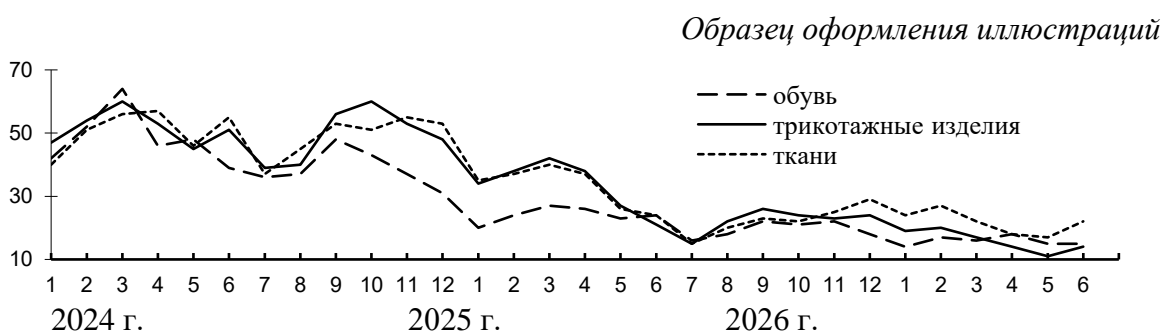
Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте (либо на ближайшей странице). Возможно вынесение иллюстративного материала в Приложение с соответствующей ссылкой (например, большие таблицы или рисунки). Пример ссылки: «...текст программы приведён в Приложении А».

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Динамика производства отдельных видов продукции легкой промышленности (к декабрю 2020 г.)

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.



**Рисунок 5 - Динамика производства отдельных видов продукции легкой промышленности (к декабрю 2026 г.)**

## 8.8. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз по центру над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблица 1 – Расчет прибыли фирмы после изменения в ассортименте

Показатели	Товар					Всего
	а	б	в	г	д	
Объем выпуска, шт.	30000	40000	20000	35000	60000	185000
Выручка, млн.руб.	1200	2000	600	2450	2820	9070
Переменные издержки, млн.руб.	600	1160	320	1260	1500	4840

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

## 8.9. Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «Х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

*Пример1*

$$Чс = (З * п * к) / Ф, \quad (1)$$

где Чс– месячная зарплата, руб.;

П– число месяцев в году, исключая отпуск;

К– коэффициент, учитывающий премии из фонда зарплаты;

Ф – фактический годовой фонд рабочего времени, час.

$$C_{отл} = C_{мч} \cdot t_{МВ}, \quad (2)$$

где С<sub>отл</sub> – затраты по использованию машинного времени;

С<sub>мч</sub> – стоимость одного Машино-часа работы;

$t_{мв}$  – машинное время в часах.

Пример 2

$$V = Q + Z - E + I, \quad (2.1)$$

где  $V$  – емкость рынка;

$Q$  – производство товаров;

$Z$  – остаток товарных запасов;

$E$  – экспорт;

$I$  – импорт .

Одну формулу обозначают — (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример —..... в формуле (1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

## 8.10. Оформление ссылок

Оформление ссылок осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка на использованный источник дается в квадратных скобках, содержит порядковый номер источника и указание страницы, кроме интернет-источника (если ссылка на интернет-источник указывается только номер источника).

Библиографические ссылки употребляют: при цитировании, при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; при анализе в тексте опубликованных работ.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

— внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

— подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).

Внутритекстовая ссылка указывается непосредственно в строке в конце предложения после точки: в квадратных скобках указывается порядковый номер источника из списка использованных источников и номер страницы.

В тексте работы после упоминания исследователя, цитирования какого-либо источника, в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значится в списке использованных источников и страницы, откуда взята цитата. Например, «Цитата...»[4, с.25], где 4 - номер источника в списке использованных источников, а с.25 – номер страницы источника. Цитирование используется только в тех случаях, когда необходимо точно выразить мысль автора или подтвердить, что он именно так сформулировал определенные положения. *Пример:* Когда частица пролетает вблизи ядра, на неё действует кулоновская сила отталкивания. [14, с.51]

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. При цитировании текста по вторичному источнику необходимо дать ссылку на этот вторичный источник, который должен присутствовать в списке использованных источников. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется. При непрямом цитировании следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень исследовательской работы.

### **8.11. Использование аббревиатур и сокращений в тексте и их оформление**

В письменных работах все слова пишутся полностью, за исключением стандартизированных и общепринятых сокращенных обозначений. Могут быть буквенные аббревиатуры (РФ, ГОСТ, НИИ, АСУ, и т.д.) и сокращения по начальным буквам слов или по частям слов (м - метр, см. - смотрите, проф. - профессор и т.д.).

Разрешается писать сокращенно часто повторяющиеся специальные названия, словосочетания, буквенные аббревиатуры, используемые автором, но в этом случае при первом упоминании обязательно приводится их полное название и в скобках сокращенное. В дальнейшем в тексте применяются только сокращенное название или словосочетание. Например, «минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ)».

В сокращенных наименованиях, образованных одними заглавными буквами не ставят точек, дефисов и падежных окончаний. Если без окончания сокращенное слово понимается двояко, то окончание ставят, не отделяя апострофом. Например: в СНиПе приводится (неправильно: в СНиП приводится или в СНиПЕ приводится).

Некоторые подходы к сокращению слов и словосочетаний не допускаются. Нельзя сокращать: д/расчета (для расчета), хар-ка (характеристика), т.к. (так как), т.о. (таким образом, ур-ния (уравнения). Не допускается сокращения типа несколько км пути. Следует писать: несколько километров пути. Сокращения слов, допускаемые в библиографических указателях, не могут применяться в обычном тексте.

### **8.12. Оформление списка использованных источников**

Список использованных источников формируется и оформляется в следующем порядке.

Первыми указываются в хронологическом порядке:

- нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ);
  - ведомственные правовые акты;
  - источники статистических данных;
  - документы и материалы государственных архивных учреждений.
- Затем в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавия (если автор не указан):
- книги на русском языке;
  - статьи на русском языке;
  - книги на иностранных языках;
  - статьи на иностранных языках.

Последними, указываются интернет источники.

Все указанные источники нумеруются сплошным порядком от первого до последнего названия.

В состав библиографического описания входит следующее:

- 1 – область заглавия и сведений об ответственности;
- 2 – область издания;
- 3 – область специфических сведений;
- 4 – область выходных данных;
- 5 – область физической характеристики;
- 6 – область серии;
- 7 – область примечания;

Образец оформления списка использованных источников приводится в Приложении 9.

### 8.13. Оформление приложений

Для облегчения работы с основным текстом лучше все исторические справки, таблицы, схемы, диаграммы и прочее вынести в приложение.

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения отделяются от основной части ДР листом с названием «Приложения».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание». Дипломная работа сдается в учебно-методическую часть в виде печатного варианта, оформленного по указанным выше правилам и электронной презентацией доклада.