

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА



ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(ЧПОУ «СКП»)

РАССМОТРЕНЫ И ОДОБРЕНЫ
на заседании
Педагогического совета
протокол № 01 от 30 августа 2025 года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
02DC1A6400FDB3B48740F4427F631373B5
Владелец: ЧПОУ СКП
Действителен: с 26.02.2026 до 26.05.2027

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
П. В. Калёнова
30 августа 2025 год

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОГРАММЕ ПСССЗ
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»**

г. Сургут, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	4
3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	7
6. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ ППССЗ 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»	8
Титульный лист	9
Заявление	10
Индивидуальное задание	11
Календарный график выполнения дипломной работы	13
Содержание	14
Введение	15
Список использованных источников	18
Глоссарий	21
Отзыв научного руководителя	23
Рецензия (внешняя)	27
Последний лист дипломной работы	28
ПРОТОКОЛ (КРАТКИЙ ОТЧЕТ) проверки на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат – вуз»	29
7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	30
8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ	32

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);
- ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.12.93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 "Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов";
- Уставом Частного профессионального образовательного учреждения «Сургутский колледж предпринимательства».

1.2. Дипломная работа выпускников Частного профессионального образовательного учреждения «Сургутский колледж предпринимательства» (далее - Колледж) является формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Дипломная работа выполняется в форме дипломной работы (дипломного проекта) по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. Дипломные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.7. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.8. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.9. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются цикловой методической комиссией, утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического Совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11. Период выполнения дипломной работы состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы дипломной работы;
- разработка и утверждение задания на дипломную работу;
- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- сбор материала для дипломной работы на объекте практики;
- защита отчета по преддипломной практике;
- написание и оформление дипломной работы;
- рецензирование дипломной работы;
- защита дипломной работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

2.1. Темы дипломных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологических отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Тему дипломной работы необходимо согласовать с руководителем и утвердить в соответствии с календарным графиком выполнения дипломной работы (Приложение 4). Согласованный вариант темы дипломной работы вносится в заявление (Приложение 2), на основании заявлений студентов формируется приказ директора по Колледжу об утверждении тем дипломных работ и закреплении научных руководителей.

2.3. Темы дипломных работ рассматриваются цикловой методической комиссией.

2.4. Дипломная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы, то есть основой дипломной работы обучающегося могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения в Колледже.

2.5. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

2.6. Выполненная Дипломная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС

СПО.

2.7. Выбор темы дипломной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период её прохождения.

3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ

3.1. Закрепление тем дипломных работ (с указанием руководителей, консультантов (при наличии) и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора Колледжа.

3.2. По утвержденным темам руководители дипломных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение 3).

3.3. Задания на дипломную работу рассматриваются цикловой методической комиссией, подписываются руководителем работы, студентом и утверждаются заместителем директора по УМР. Допускается выполнение дипломной работы группой обучающихся, не более 4 человек на 1 дипломную работу. При этом задания выдаются каждому обучающемуся.

3.4. Задания на дипломную работу выдаются обучающемуся за 6 месяцев до защиты и корректируются не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.5. Задания на дипломную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы (Приложение 3,4).

3.6. По завершению обучающимся подготовки дипломной работы, руководитель проверяет качество работы, подписывает её и вместе со своим письменным отзывом и другими структурными организационными документами (внешняя рецензия, индивидуальное задание, календарный график выполнения дипломной работы, нормоконтроль (лист соответствия), протокол (краткий отчет на антиплагиат), аннотация) передает заместителю директора по УМР.

3.7. В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломной работы;
- разработка совместно со студентами плана дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломной работы;
- консультирование студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломной работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- проведение нормоконтроля дипломной работы;
- совместная проверка дипломной работы на объем заимствования и подготовка Протокола (краткого отчета) на антиплагиат (Приложение 12);
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу, в соответствии с матрицей оценки дипломной работы (Приложение 9).

3.8. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю. На руководство дипломной работы предусмотрено не более 16 часов без учета консультирования (в зависимости от специфики и профиля подготовки).

3.9. В обязанности консультанта дипломной работы входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства дипломной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Дипломная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

4.2. К дипломной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологией;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями методических рекомендаций.

4.3. Объем дипломной работы должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

4.4. Дипломная работа студента колледжа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения обучающегося и подтверждать его профессиональные компетенции. Дипломная работа может быть, как прикладного, так и аналитического характера.

4.5. Дипломная работа выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ППССЗ.

4.6. Рекомендуемый объем дипломной работы обучающегося Колледжа (без приложений) – должен составлять не менее 50 страниц печатного текста, но не более 60 страниц.

4.7. Содержание дипломной работы и последовательность структурных элементов формирования дипломной работы включает в себя:

- Титульный лист (Приложение 1);
- 1. Отзыв научного руководителя на дипломную работу (Приложение 9);
- 2. Внешняя рецензия (Приложение 10);
- 3. Индивидуальное задание (Приложение 3);
- 4. Календарный график выполнения дипломной работы (Приложение 4);
- 5. Протокол (краткий отчет на антиплагиат) (Приложение 12);

- Содержание (Приложение 5);
- Введение (Приложение 6);

- Актуальность темы;
- Объект исследования;
- Предмет исследования;
- Цель исследования;
- Задачи исследования;
- Теоретическая и практическая значимость;
- Методы исследования;
- Теоретическая часть (краткая аннотация 1 главы);
- Эмпирическая (практическая) часть (краткая аннотация 2 главы);
- Выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- Заключение;
- Список использованных источников (Приложение 7);
- Глоссарий (Приложение 8);
- Приложения;
- Последний лист дипломной работы с подписью обучающегося (Приложение 11).

4.8. Дипломные работы проходят проверку на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат – вуз» с предоставлением протокола проверки (краткого отчета). Научные руководители несут ответственность за соблюдение установленного уровня оригинальности дипломной работы не менее 60%. Научный руководитель ставит подпись под кратким отчетом о проверке дипломной работы на плагиат.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРНЫМ ЭЛЕМЕНТАМ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. *Титульный лист.* На титульном листе указывается название образовательного учреждения, специальность, форма обучения, тема дипломной работы, фамилия, имя, отчество, подпись научного руководителя дипломной работы, фамилия, имя, отчество обучающегося, дата представления работы. (Приложение 1)

5.2. *Содержание.* В нем последовательно излагаются названия глав, названия пунктов и подпунктов плана дипломной работы. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава и, параграф. (Приложение 7)

5.3. *Введение* - это вступительная часть любой научно-исследовательской работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы и практическую значимость выбранной темы, сформулировать объект и предмет, цель и задачи. Поэтому, во введении содержится обоснование актуальности *темы* исследования (показать степень разработанности выделенной проблемы в теории и практике, указать на недостаточно изученные аспекты. Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?). Не следует увлекаться ссылками на литературу и особенно цитатами. Введение должно занимать не более 2-4 страниц печатного текста.

5.4. *Основная часть.* Дипломная работа содержит две главы, каждая из которых в свою очередь делится на параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов название глав.

5.5. *Первая глава* основной части носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка.

В заключение первой главы требуется четко выделить опорные теоретические позиции, из которых нужно исходить при разработке основных вопросов темы.

5.6. *Вторая глава* (практическая) основной части посвящается практическим аспектам решения избранной темы, полученным во время производственной (преддипломной) практики. Дипломная работа может носить опытно-практический характер и опытно-экспериментальный характер. Вторая глава дипломной работы *опытно-практического характера* посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. Во второй главе дипломной работы *опытно-экспериментального характера* предоставляется план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов опытно-экспериментальной работы. Каждая глава должна заканчиваться выводами.

5.7. *Заключение*. В заключении дипломной работы содержатся важнейшие выводы, раскрывается значимость полученных результатов, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность, в нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

- С какой целью студентом проведено данное исследование?
- Что сделано (какие задачи решены, достигнуты ли поставленные цели)?
- К каким выводам пришел автор?

5.8. *Глоссарий* толковый (объясняющий) словарь понятий и терминов на 15-20 терминов (Приложение 9).

5.9. *Список использованных источников* (20-25 источников) составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора), а также указываются Интернет-ресурсы (Приложение 9). Список использованных источников разделяется по блокам:

- 1 – Нормативные акты;
- 2 - Типографские издания;
- 3 – Периодические издания;
- 4 – Электронные ресурсы удалённого доступа (интернет-источники).

6. ОБРАЗЦЫ ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ПО ПРОГРАММЕ ППСЗ 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**Специальность – 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
Форма обучения - очная**

Допустить к защите
Зам. директора по УР

_____ **Р.А. Мансурова**

«___» _____ **2025 г.**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**Тема: «Презумпция невиновности как основополагающий
принцип уголовного судопроизводства»**

***Выполнил (а) студент
(ка) группы ПД-22\1\11***

(подпись и расшифровка подписи)

/Иванов И. И./

Научный руководитель

(подпись и расшифровка подписи)

/Петров П. П./

Сургут, 2025 г.

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сургутский колледж предпринимательства»

Заместителю директора по УР
ЧПОУ «Сургутский колледж
предпринимательства»
Р.А. Мансуровой

От студента очной\заочной формы обучения
(подчеркнуть)
специальность
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
3 курса, группы ПД-22\1\11
Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О.)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу утвердить мне тему дипломной работы:

**«Презумпция невиновности как основополагающий принцип
уголовного судопроизводства»**

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись студента _____

Утвердить тему и назначить научным руководителем дипломной работы:

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Заместитель директора по УР
ЧПОУ «Сургутский колледж предпринимательства» _____ Р.А. Мансуровой
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласна (ен) _____ / _____ /
(подпись научного руководителя) (расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сургутский колледж предпринимательства»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на дипломную работу студента

Иванова Ивана Ивановича

1. Тема дипломной работы: «Презумпция невиновности как основополагающий принцип уголовного судопроизводства»
2. Утверждена приказом по ЧПОУ СКП № _____ от _____ 20 ____ г.
3. Исходные данные по дипломной работе: *содержание дипломной работы, структурные элементы введения дипломной работы, примерный список использованных источников (исходные данные)*
4. Структура дипломной работы:

5. СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕЗУМПЦИИ НЕВИНОВНОСТИ В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ	
1.1 Становление и развитие презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве	7
1.2 Сущность и значение презумпции невиновности	14
ГЛАВА 2 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЗУМПЦИИ НЕВИНОВНОСТИ В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ	
2.1 Особенности и проблемы реализации презумпции невиновности в досудебном производстве	33
2.2 Особенности и проблемы реализации презумпции невиновности в судебном производстве	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	53
ГЛОССАРИЙ	56
ПРИЛОЖЕНИЯ	

6. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ РАЗРАБОТКЕ

Во введении обоснована актуальность темы, определены цели и задачи, предмет и объект исследования, указана теоретическая и методологическая основа исследования, показана практическая значимость работы.

Первая глава общая характеристика презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве, посвящена общей характеристике принципа презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве.

Параграф 1.1 посвящен становлению и развитию презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве.

Параграф 1.2 посвящен сущности и значению презумпции невиновности.

Вторая глава посвящена вопросам, связанным с непосредственной реализацией принципа презумпция невиновности, как в рамках досудебного производства, так и во время судебного производства.

Параграф 2.1 посвящен особенностям и проблемам реализации презумпции невиновности в досудебном производстве.

Параграф 2.2 посвящен особенностям и проблемам реализации презумпции невиновности в судебном производстве.

Заключение содержит основной вывод дипломной работы, где описана заключительная мысль всех глав и параграфов.

В глоссарии отражены основные понятия из текста.

В приложения отнесены: схема «Презумпция невиновности как принцип уголовного судопроизводства».

Студент задание получил

«05» июля 2025 г.

Срок сдачи, законченной дипломной работы

«30» января 2026 г.

Научный руководитель дипломной работы _____ / Петров П. П./

Студент _____ / Иванов И. И./

Зам. Директора по УВР _____ / Войцеховская О.Ю./

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сургутский колледж предпринимательства»

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Иванова Ивана Ивановича

1. Тема дипломной работы: «Презумпция невиновности как основополагающий принцип уголовного судопроизводства»
2. Научный руководитель: преподаватель Петров П. П.
3. План-график выполнения дипломной работы

Этапы выполнения дипломной работы	Содержание этапа	Срок выполнения	Отметка Руководителя о выполнении (дата)
<i>Предпроектный</i>	Первая встреча обучающегося с руководителем – согласование темы и получение задания .	За 6 месяцев до защиты	05.07.2025
	Подача заявления об утверждении темы дипломной работы.	За 6 месяцев до защиты	05.07.2025
	Разработка плана дипломной работы и направление его на согласование руководителю.	За 6 месяцев до защиты	05.07.2025
	Согласование с руководителем плана дипломной работы, решение с ним других вопросов, связанных с подготовкой к написанию дипломной работы.	За 4 месяца до защиты	11.10.2025
<i>Проектный</i>	Подготовка обучающимся первой главы дипломной работы и передача ее руководителю.	За 3,5 месяца до защиты	28.10.2025
	Проверка руководителем первой главы дипломной работы и передача обучающемуся замечаний в письменном виде.	За 3 месяца до защиты	11.11.2025
	Подготовка обучающимся второй и третьей глав дипломной работы и всех структурных элементов дипломной работы; передача руководителю на проверку.	За 1 месяц до защиты	10.01.2026
	Поверка руководителем второй и третьей глав дипломной работы и всех структурных элементов дипломной работы; передача обучающемуся замечаний в письменном виде.	За 20 дней до защиты	22.01.2026
	Проверка и предоставление протокола (краткого отчета) о проверке дипломной работы в системе «Антиплагиат.вуз»*. Готовность дипломной работы – 100%	За 20 дней до защиты	22.01.2026
	Написание доклада и разработка презентации к предзащите и защите.	За 20 дней до защиты	22.01.2026
	<u>Передача дипломной работы руководителю для получения отзыва, размещение готовой дипломной работы на Moodle.</u>	За 10 дней до защиты	31.01.2026
	Получение от руководителя отзыва на дипломной работы.	За 10 дней до защиты	31.01.2026
	Оформление дипломной работы. Печать. Переплет дипломной работы.	За 10 дней до защиты	31.01.2026
	<i>Предварительная защита дипломной работы</i>	За 10 дней до защиты	27-31.01.2026
<i>Заключительный</i>	Сдача полностью оформленной дипломной работы в учебно-методическую часть	За 3 дня до защиты	06.02.2026
	Защита дипломной работы	-	09-14.02.2026

Научный руководитель: _____ / Петров П. П./

Студент: _____ / Иванов И. И./

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕЗУМПЦИИ НЕВИНОВНОСТИ В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ	
1.1 Становление и развитие презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве	7
1.2 Сущность и значение презумпции невиновности	14
ГЛАВА 2 РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЗУМПЦИИ НЕВИНОВНОСТИ В УГОЛОВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ	
2.1 Особенности и проблемы реализации презумпции невиновности в досудебном производстве	33
2.2 Особенности и проблемы реализации презумпции невиновности в судебном производстве.....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	50
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	53
ГЛОССАРИЙ.....	56
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность. На современном этапе судопроизводства, уголовный процесс без принципа презумпции невиновности существовать не может. Презумпция невиновности играет в нем особую роль, была закреплена в отечественном праве не сразу, а имеет свою историю формирования и развития в уголовном процессе России.

Презумпция невиновности – это законное право любого человека в современном правовом государстве, привлекаемого к уголовной ответственности за совершение уголовно-наказуемого преступного деяния. В Российской Федерации данное право является конституционным, поскольку закреплено в Основном законе нашей страны.

Презумпция невиновности одновременно является как одним из наиболее важных принципов уголовного судопроизводства в уголовно-процессуальном законодательстве, так и гарантией защиты лиц от их незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения прав и свобод.

Таким образом, лицо, подозреваемое в совершении уголовно наказуемого деяния, либо привлекаемое к уголовной ответственности, а тем более признаваемое виновным именем государства, не обязано делать «ничего», дабы опровергать свою вину и подтверждать невиновность. Однако реализация этого важнейшего принципа на практике имеет недостатки, что отчасти является пережитком советского уголовного процесса, а отчасти объясняется несовершенством действующего уголовно-процессуального законодательства, а соответственно и правоприменительной практики.

Данные обстоятельства определяют актуальность и значимость исследования содержания презумпции невиновности, а также ее влияния на функционирование системы уголовного судопроизводства, проблем её реализации.

Объектом исследования являются уголовно-процессуальные отношения, складывающиеся в рамках действия принципа презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве.

Предметом исследования являются теоретические аспекты принципа презумпции невиновности, его нормативное регулирование, а также особенности реализации данного принципа в уголовном судопроизводстве на современном этапе.

Целью представленной работы является раскрытие характеристики принципа презумпции невиновности, изучение реализации презумпции невиновности в правоприменительной практике, выделение актуальных проблем в данной области и поиск их решения.

Для достижения цели дипломной работы были поставлены следующие **задачи**:

1. изучить становление и развитие презумпции невиновности в уголовном процессе;
2. рассмотреть сущность и значение презумпции невиновности в уголовном процессе;
3. провести анализ реализации презумпции невиновности на разных стадиях уголовного судопроизводства;
4. выявить проблемы реализации презумпции невиновности в уголовном процессе и предложить их решение.

Теоретическую и методологическую основу дипломной работы составили труды таких авторов как Борисов А.Н., Муратова Д.А., Малофеев И.В., Азарова Е.Г., Зенков В.Н., Лапаева В.В., Тихомиров Ю.А., Зенков В.Н., Чагин К.Г.

Для выполнения дипломной работы использовались такие методы как анализ, синтез, описание, социологический метод и другие.

Практическая значимость дипломной работы состоит в правильном понимании сущности презумпции невиновности в рамках уголовного судопроизводства.

Структура дипломной работы. Работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников, глоссария и приложений.

Во введении обоснована актуальность темы, определены цели и задачи, предмет и объект исследования, указана теоретическая и методологическая основа исследования, показана практическая значимость работы.

Первая глава общая характеристика презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве, посвящена общей характеристике принципа презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве.

Параграф 1.1 посвящен, становлению и развитию презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве.

Параграф 1.2 посвящен, сущности и значению презумпции невиновности.

Вторая глава посвящена, вопросам, связанным с непосредственной реализацией принципа презумпция невиновности, как в рамках досудебного производства, так и во время судебного производства.

Параграф 2.1 посвящен, особенностям и проблемам реализации презумпции невиновности в досудебном производстве.

Параграф 2.2 посвящен, особенностям и проблемам реализации презумпции невиновности в судебном производстве.

Заключение содержит основной вывод дипломной работы, где описана заключительная мысль всех глав и параграфов.

В **глоссарии** отражены основные понятия из текста.

В **приложения** отнесены: таблица “Учреждения и предприятия социального обслуживания”, а так же, образец договора социального обслуживания.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ*Нормативные акты*

1. Конституция Российской Федерации : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с изм. от 1 июля 2020 г.) // КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – М., 2021. – Режим доступа: локальная сеть Науч. б-ки Том. гос. ун-та.
2. Федеральный закон от 03.07.2016 N 323-ФЗ «О внесении изменений в Уголовный кодекс Российской Федерации и Уголовно процессуальный кодекс Российской Федерации по вопросам совершенствования оснований и порядка освобождения от уголовной ответственности» // Собрание законодательства РФ. – 2016. – N 27 (часть II). – Ст. 4256.
3. Приказ Генпрокуратуры России № 39, МВД России № 1070, МЧС России № 1021, Минюста России № 253, ФСБ России № 780, Минэкономразвития России № 353, ФСКН России № 399 от 29.12.2005 (в ред. от 20.02.2014) «О едином учете преступлений» // Российская газета. 2006. – № 13.

Материалы судебной практики

4. Постановление ЕСПЧ по делу «Хужин и другие (Khuzhin и Others) против Российской Федерации» от 23.10.2008 (жалоба № 13470/02). URL:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=ARB&n=87853>
(дата обращения: 17.05.2021).

5. Постановлении от 15 июля 2002 г. по делу «Калашников против Российской Федерации» (жалоба № 47095/99): постановление Европейского Суда от 15.07.2002 г. - URL: <https://roseurosud.org/r/st-6/st-6a-2/postanovlenieespch-kalashnikov-protiv-rossijskoj-federatsii> (дата обращения: 24.05.2021).
6. Уголовное дело № 2-8569/2018 // Архив Ленинского районного суда г. Томска. 2018.

Типографские издания

7. Абдрашитов В.М. Теоретические основы презумпции невиновности: дисс... докт. юрид. наук. – ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», 2017. – 504 с.
8. Андреева О.И., Зайцев О.А. Допустимые пределы ограничения действия принципов уголовного судопроизводства (на примере принципа презумпции невиновности) // Вестн. Том. гос. ун-та. – 2017. – № 424. – С. 71-77.
9. Васильева Е.Г. Правовые и теоретические проблемы прекращения уголовного преследования и производства по уголовному делу: монография. – М.: Юрлитинформ, 2006. – 385 с.

Периодические издания

Статья из сериального издания (периодическая литература):

10. Барабаш А.С. Обязанность или бремя доказывания, их производность от презумпции невиновности обвиняемого // Вестник Сибирского юридического института МВД России. – 2019. – № 4 (37). – С. 11-15.
11. Грешнова Н.А. Теоретический аспект реализации презумпции невиновности личности // Вестник Саратовской государственной юридической академии. – 2020. – № 5 (136). – С. 48-52.

Электронные ресурсы удалённого доступа (интернет-источники):

12. Сведения о следственной работе и дознании органов внутренних дел
Сводный отчет по России за январь - декабрь 2019 г. -

URL:http://10.5.0.16/csi/files/content/stat/books/text/txt120_201912.001.txt

(дата обращения: 17.05.2021)

*Рекомендуемое количество 20-25 источников... **(В ГОТОВОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ ЭТУ РЕКОМЕНДАЦИЮ УДАЛИТЬ)***

ГЛОССАРИЙ

№ п/п	Термин	Значение термина
1.	Альтернативная санкция	указание не на один, а на два или более вида наказания, из которых суд может выбрать только одно.
2.	Бездействие	юридически пассивная форма деяния, которая состоит в невыполнении субъектом какой-либо уголовно-правовой обязанности.
3.	Деяние	осознанный волевой акт поведения человека, т.е. лицо должно понимать фактический характер своих действий (осознанность деяния) и свободно выбирать вариант своего поведения (добровольность деяния).
4.	Закон	нормативный правовой акт, принятый высшим законодательным органом государственной власти, регулирующий наиболее важные общественные отношения.
5.	Исправительные работы	вид уголовного наказания, состоящий в удержании в доход государства от 5 до 20 % заработной платы осужденного. Назначаются осужденному, не имеющему основного места работы
6.	Кодификация	процесс сведения к единству нормативных правовых актов путем переработки их содержания.
7.	Мотив преступления	побуждение (состояние) индивида, которые вызывают его активность, направляют и стимулируют противоправные действия.
8.	Наказуемость	как признак преступления представляет собой возможность (угрозу) назначения и применения наказания за совершенное преступление.
9.	Обратная сила закона	закон, устраняющий преступность деяния, смягчающий наказание или иным образом улучшающий положение осужденного имеет обратную силу, т.е. не применяется.

10.	Организатор преступления	это лицо, организовавшее совершение преступления или руководившее его исполнением, а также лицо, создавшее организованную группу или преступное сообщество либо руководившее им.
11.	Презумпция невиновности	обвиняемый считается невиновным до тех пор, пока его вина не будет доказана в установленном законом порядке.
12.	Пособник	это лицо, содействовавшее совершению преступления советами, указаниями, предоставлением информации, средств и орудий совершения преступления либо устранением препятствий, а также лицо, заранее обещавшее скрыть преступника, средства или орудия преступления, следы преступника либо предметы, добытые преступным путем, а равно лицо, заранее обещавшее приобрести или сбыть такие предметы.

Рекомендуемое количество терминов 15-20 (В ГОТОВОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ ЭТУ РЕКОМЕНДАЦИЮ УДАЛИТЬ)

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сургутский колледж предпринимательства»**

**ОТЗЫВ
НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

ФИО студента	
Специальность	
Тема дипломной работы	
Научный руководитель дипломной работы	
Должность, место работы Ученая степень, звание	

№	Критерий	Комментарий
1.	Цель	<p>Соответствие теме дипломной работы (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>соответствует</u> • частично соответствует • не соответствует <p>Четкость формулировки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>четкая</u> • не четкая
2.	Задачи	<p>Соответствие «Плану» дипломной работы (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>соответствует</u> • частично соответствует • не соответствует <p>Четкость формулировок:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>четкая</u> • не четкая
3.	Объект и предмет исследования	<p>Наличие (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>наличие</u> • отсутствие <p>Соответствие заявленного дипломником фактическому объекту и предмету исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>соответствует</u> • не соответствует
4.	Методы исследования	<p>Наличие (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>наличие</u> • отсутствие <p>Соответствие заявленных дипломником методов фактически примененными:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>соответствует</u>

		<ul style="list-style-type: none"> • частично соответствует • не соответствует
5.	Логика изложения теоретического материала	<p>Особенность логического мышления. Использование форм мышления (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>понятие</u> • суждение • умозаключение <p>Использование операций логического мышления (объяснение, классификация, типологизация, абстрагирование, идеализация, сравнение, экстраполяция, редукция и др.):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>«богатое» мышление</u> • «бедное» мышление
6.	Дефиниции (понятия)	<p>Раскрытие ключевых понятий, описывающих предмет исследования в современной трактовке (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ключевые понятия не раскрыты • раскрыты в устаревшей трактовке • <u>раскрыты в современной трактовке</u>
7.	Результативность	<p>Наличие теоретических результатов - степень решения поставленных задач (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • не решены • решены частично (не полно) • <u>решены в значительной степени</u> • полностью решены <p>Наличие практико-ориентированных результатов - степень решения поставленных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не решены • решены частично (не полно) • <u>решены в значительной степени</u> • полностью решены <p>Обоснованность полученных результатов (выводов):</p> <ul style="list-style-type: none"> • не обоснованы • частично обоснованы • <u>в значительной степени обоснованы</u> • обоснованы
8.	Информационная база	<p>«Список использованных источников» (нужное подчеркнуть):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>список оформлен надлежащим образом</u> • список не оформлен надлежащим образом • в список включены информационные источники полностью использованные при написании работы • в список включены информационные источники не использованные при написании (указать №№ из «СИИ») • в список включены фальсифицированные информационные источники (указать №№ из «СИИ») • <u>дипломная работа имеет достаточное количество ссылок на все информационные источники</u> • дипломная работа не имеет необходимого количества ссылок на информационные источники • в дипломной работе использованы <i>фальсифицированные</i> ссылки на информационные источники • ссылки на информационные источники оформлены не

		<p>надлежащим образом: отсутствуют номера страниц цитируемых литературных источников. Отсутствует полный развернутый интернет адрес информационного источника</p> <p>«Приложения»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • необоснованное отсутствие • неоправданное включение (указать №№ «Приложений») • <u>информационная достаточность (для полного решения поставленных задач)</u> • <u>информационная недостаточность (для полного решения поставленных задач)</u>
9.	Степень самостоятельности решения поставленных задач	<ul style="list-style-type: none"> • дипломная выполнена <i>полностью самостоятельно</i> • <u>дипломная работа выполнена обучающимся с элементами заимствований готовых разработок</u> • дипломная работа выполнена обучающимся в основном <i>с использованием готовых разработок</i>
10.	Соблюдение сроков выполнения и предоставления дипломной работы	<ul style="list-style-type: none"> • значительное <i>нарушение сроков начала</i> работы над дипломной работой • значительное <i>нарушение сроков предоставления</i> первоначального <i>текста</i> дипломной работы • <u>сроки соблюдены</u>
11.	Реакция на замечания научного руководителя по тексту дипломной работы	<ul style="list-style-type: none"> • <u>осознанное исправление</u> • механическое исправление • отсутствие реакции
12.	Глубина понимания содержания дипломной работы	<ul style="list-style-type: none"> • <u>высокая</u> • средняя • низкая

Общие выводы:

Достоинства дипломной работы: Достоинства дипломной работы: Структура работы соответствует требованиям, предъявляемым к выполнению дипломной работе. Все части последовательно выстроены и логически связаны, цели и задачи достигнуты. В работе четко определены объект и предмет исследования.

В процессе подготовки дипломной работы разработаны и проведены примеры по решению современных проблем презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве, так же был проведен анализ для выявления проблем в реализации вышеуказанного принципа уголовного судопроизводства.

Практическая значимость дипломной работы «Презумпция

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студента: Иванова Ивана Ивановича

Тема: «Презумпция невиновности как основополагающий принцип уголовного судопроизводства»

Презумпция невиновности – это законное право любого человека в современном правовом государстве, обвиняемого в совершении уголовного преступления. Презумпция невиновности одновременно является как одним из наиболее важных принципов уголовного судопроизводства в уголовно-процессуальном законодательстве, так и гарантией защиты лиц от их незаконного и необоснованного обвинения, осуждения, ограничения прав и свобод.

Целью дипломной работы являлось раскрытие характеристики принципа презумпции невиновности, изучение реализации презумпции невиновности в правоприменительной практике, выделение актуальных проблем в данной области и поиск их решения.

Во введении студентом обоснована актуальность темы работы, определены цели и задачи, предмет и объект исследования, указана теоретическая и методологическая основа исследования, показана практическая значимость дипломной работы.

В первой главе дипломной работы сосредоточено внимание на изучении сущности и значения принципа презумпции невиновности в уголовном судопроизводстве, а также становления и развития данного принципа уголовного судопроизводства.

Во второй главе был проведен анализ реализации принципа презумпции невиновности в рамках досудебного и судебного производства по уголовному делу, так же были выявлены проблемы реализации данного принципа, разработаны пути решения выявленных проблем.

В заключении сформулированы основные выводы.

Считаю, что цели и задачи, поставленные Ивановым И. И. в работе, достигнуты полностью. Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Недостатков в работе не выявлено. В целом работа носит практикоориентированный характер.

Работа заслуживает оценки «отлично».

Должность _____

_____/_____/_____
Подпись

Последний лист дипломной работы

Дипломная работа выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции имеют ссылки из опубликованной научной литературы и других источников.

После защиты, *даю согласие* на использование дипломной работы в учебном процессе (отчетной работе) Колледжа: в печатном формате в твердом переплете и на платформе дистанционного обучения MOODLE.

Окончательный вариант дипломной работы после прохождения нормоконтроля и твердого переплета, размещен на платформе дистанционного обучения MOODLE.

_____ / **Иванов И. И.** /
подпись (Ф.И.О.)

«31» января 2025 г.

7. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1. Последовательность вложений структурных элементов дипломной работы и оформление по образцу методических рекомендаций

1. <u>Титульный лист</u>
2. <u>Отзыв научного руководителя на дипломную работу</u>
3. <u>Внешняя рецензия</u>
4. <u>Индивидуальное задание</u>
5. <u>Календарный график выполнения дипломной работы</u>
6. <u>Протокол (краткий отчет на антиплагиат)</u>
7. <u>Содержание</u>
8. <u>Введение</u>
9. <u>Основная часть (главы и параграфы с выводами по главам и параграфам)</u>
10. <u>Заключение</u>
11. <u>Список использованных источников</u>
12. <u>Глоссарий</u>
13. <u>Приложения</u>
14. <u>Последний лист дипломной работы с подписью студента</u>

2. Структура введения

Актуальность
Объект
Предмет
Цель
Задачи
Теоретическая и методологическая основа
Структура дипломной работы
Во введение...
Первая глава
Вторая глава
Заключение
В приложении...
В глоссарии...
Практическая значимость работы

3. Структура заключения

В заключении последовательно и кратко излагаются **теоретические и практические выводы и предложения**, которые вытекают из содержания работы и носят обобщающий характер. Из текста заключения должно быть ясно, что **цель и задачи**, поставленные в дипломной работе, полностью **выполнены**.

4. Основные требования к оформлению дипломной работы

Объем	50-60 стр. (без приложений)
Заголовки(1, 2)	По центру, ЗАГЛАВНЫЕ буквы, жирный шрифт

Подзаголовки (1.1, 1.2)	По центру, прописные буквы, жирный шрифт
Таблицы	Таблица 1- ..., сверху таблицы по центру, ссылка на таблицу в тексте. Перенос таблицы на другую страницу - «Продолжение таблицы 1»
Рисунки	Рисунок 1- ..., по центру под рисунком, ссылка на рисунок в тексте.
Формулы и уравнения	По правому краю, в круглых скобках, сквозная нумерация
Список использованных источников	20-25 источников, сквозной список с обозначением источника [Текст], [Электронный ресурс] Ссылка в тексте в квадратных скобках на все источники [12, с.34]
Глоссарий	3 стр., 15-20 терминов
Приложения	Буквенные обозначения (А, Б,..), по правому верхнему краю страницы

Поля страницы должны быть следующими:

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Параметры текста:

- текстовый редактор - Word;
- шрифт - Times New Roman;
- размер шрифта - 14;
- цвет шрифта - черный;
- межстрочный интервал - 1,5;
- красная строка: - 10-15 мм;
- текст работы выравнивается по ширине страницы (правое поле должно быть ровным), автоматический перенос слов.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Нумерация начинается с Содержания – стр. 2.

5. Оформление дипломной работы – обложка жесткий переплет, типографская склейка (цвет – без разницы)

8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Примеры оформления рисунков, таблиц и формул

8.1. Оформление работы выполняется в соответствии с требованиями:

ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.12.93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила»;

ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

8.2. Дипломная работа должна быть представлена в жестком переплете, оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3.

8.3. Объем дипломной работы (без приложений) составляет 50 - 60 страниц печатного текста. Объем введения 2-4 страницы печатного текста, объем заключения 2-4 страницы. Шрифт TimesNewRoman - обычный, размер - 14 пунктов, межстрочный интервал - 1,5, абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,5 см, форматирование - по ширине. Поля: левое поле - 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее и нижнее поле - 20 мм.

8.4. Главы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3), сквозная, выравнивание по правому краю страницы. Номер титульного листа включается в общую нумерацию страниц. Ему присваивается номер 1, но этот номер страницы не проставляется. Слово «Глава» пишется. После цифры ставится точка и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав, разделов, параграфов) не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. *Заголовки* глав, слова *Введение, Заключение, Список использованных источников, Приложения* пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по середине страницы. Слово *Содержание* выравнивается по середине страницы и также пишется без кавычек.

Не допускается использование подчеркивания в заголовках. Не допускается также использование двух и более типов выделения в заголовках (например, курсив и жирный шрифт). Переносы слов в заголовках не допускаются. От текста заголовки отделяются сверху и снизу пустой строкой (отбивка абзаца).

Заголовки структурных элементов работы ставятся в середине строки, набираются ЗАГЛАВНЫМИ буквами. Они не имеют точки в конце названия, не подчеркиваются и выделяются жирным шрифтом (Ж) того же размера, что и основной текст, а также отделяются от последующего текста дополнительным интервалом, переносы слов не допускаются.

Подзаголовки структурных элементов работы (1.1, 1.2, 2.1, 2.2 и т.д.) ставятся в середине строки, набираются прописными буквами. Они не имеют точки в конце названия, не подчеркиваются и выделяются жирным шрифтом (Ж) того же размера, что и основной текст, а также отделяются от последующего текста дополнительным интервалом, переносы слов не допускаются.

Основную часть письменной работы следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать в середине строки.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Каждая глава работы должна начинаться с новой страницы. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Каждый абзац должен содержать законченную мысль и состоять, как правило, из 4-5 предложений. Слишком большой абзац затрудняет восприятие материала.

При печати работы рекомендуется установить запрет «висячих строк», для предотвращения переноса на новую страницу или оставление на предыдущей странице одной строки абзаца, состоящего из нескольких строк. В случае если после заголовка параграфа на странице остается три-четыре строки основного текста, то параграф необходимо начать с новой страницы.

8.5. Дефисы, тире и соединительные тире ставятся в соответствии с правилами русского языка. Дефис никогда не отбивается пробелами: *все-таки, финансово-экономический, компакт-диск*. Тире отбивается пробелами с обеих сторон: *«Счастье - это когда тебя понимают»*. Соединительное тире или знак «минус» не отбивается пробелами.

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры.

Знаки номера (№), параграфа (§) и сокращение слова «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

8.6. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «». Если скобка завершает предложение, точка ставится после неё.

8.7. Оформление иллюстративного материала

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в работу с целью наглядности аргументации и обоснования полученных решений. Таким образом, в основной части работы помещается только тот материал, который способствует лучшему обоснованию полученных выводов.

Таблицы, отчетные формы и другой фактический материал, который представляет собой исходные данные, на основании которого производилось исследование, в основной текст работы не включаются, но могут быть вынесены в приложение. Графики и диаграммы, построенные на основе исходных фактических данных, рекомендуется включать непосредственно в основной текст работы.

Весь иллюстративный материал должен, по возможности, помещаться непосредственно после первого его упоминания в тексте (либо на ближайшей странице). Возможно вынесение иллюстративного материала в Приложение с соответствующей ссылкой (например, большие таблицы или рисунки). Пример ссылки: «...текст программы приведён в Приложении А».

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Динамика производства отдельных видов продукции легкой промышленности (к декабрю 2020 г.)

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

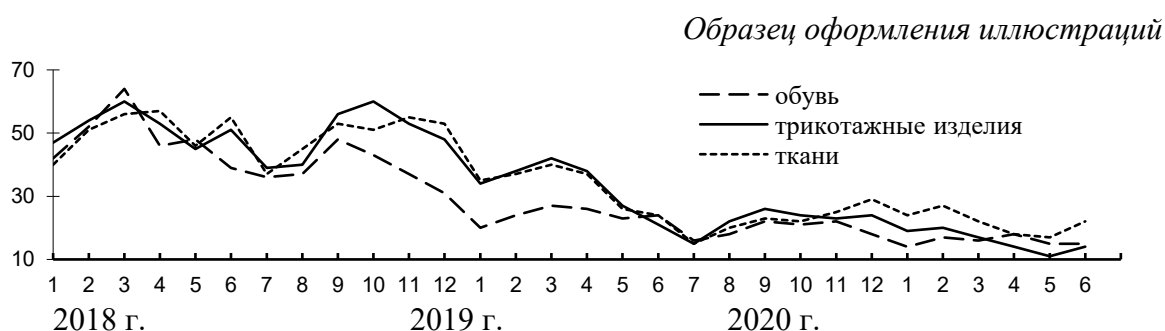


Рисунок 5 - Динамика производства отдельных видов продукции легкой промышленности (к декабрю 2020 г.)

8.8. Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз по центру над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблица 1 – Расчет прибыли фирмы после изменения в ассортименте

Показатели	Товар					Всего
	а	б	в	г	д	
Объем выпуска, шт.	30000	40000	20000	35000	60000	185000
Выручка, млн.руб.	1200	2000	600	2450	2820	9070
Переменные издержки, млн.руб.	600	1160	320	1260	1500	4840

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В. 1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

8.9. Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример1

$$Чс = (З * п * к) / Ф, \quad (1)$$

где Чс– месячная зарплата, руб.;

П– число месяцев в году, исключая отпуск;

К– коэффициент, учитывающий премии из фонда зарплаты;

Ф – фактический годовой фонд рабочего времени, час.

$$C_{отл} = C_{мч} \cdot t_{МВ}, \quad (2)$$

где С_{отл} – затраты по использованию машинного времени;

С_{мч} – стоимость одного Машино-часа работы;

$t_{\text{мв}}$ – машинное время в часах.

Пример 2

$$V = Q + Z - E + I, \quad (2.1)$$

где V – емкость рынка;

Q – производство товаров;

Z – остаток товарных запасов;

E – экспорт;

I – импорт .

Одну формулу обозначают — (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В. 1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример —..... в формуле (1).

Порядок изложения в отчете математических уравнений такой же, как и формул.

8.10. Оформление ссылок

Оформление ссылок осуществляется согласно ГОСТ Р 7.0.5 - 2008 «Библиографическая ссылка». Ссылка на использованный источник дается в квадратных скобках, содержит порядковый номер источника и указание страницы, кроме интернет-источника (если ссылка на интернет-источник указывается только номер источника).

Библиографические ссылки употребляют: при цитировании, при заимствовании положений, формул, таблиц, иллюстраций; при необходимости отсылки к другому изданию, где более полно изложен вопрос; при анализе в тексте опубликованных работ.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

— внутритекстовые, помещенные в тексте документа;

— подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску).

Внутритекстовая ссылка указывается непосредственно в строке в конце предложения после точки: в квадратных скобках указывается порядковый номер источника из списка использованных источников и номер страницы.

В тексте работы после упоминания исследователя, цитирования какого-либо источника, в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значится в списке использованных источников и страницы, откуда взята цитата. Например, «Цитата...»[4, с.25], где 4 - номер источника в списке использованных источников, а с.25 – номер страницы источника. Цитирование используется только в тех случаях, когда необходимо точно выразить мысль автора или подтвердить, что он именно так сформулировал определенные положения. *Пример:* Когда частица пролетает вблизи ядра, на неё действует кулоновская сила отталкивания. [14, с.51]

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник. При цитировании текста по вторичному источнику необходимо дать ссылку на этот вторичный источник, который должен присутствовать в списке использованных источников. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием. Оно ставится в любом месте цитаты (в начале, в середине, в конце). Если перед опущенным текстом или за ним стоял знак препинания, то он не сохраняется. При непрямом цитировании следует предельно точно и корректно излагать мысли автора, а также давать соответствующие ссылки на источник.

Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень исследовательской работы.

8.11. Использование аббревиатур и сокращений в тексте и их оформление

В письменных работах все слова пишутся полностью, за исключением стандартизированных и общепринятых сокращенных обозначений. Могут быть буквенные аббревиатуры (РФ, ГОСТ, НИИ, АСУ, и т.д.) и сокращения по начальным буквам слов или по частям слов (м - метр, см. - смотрите, проф. - профессор и т.д.).

Разрешается писать сокращенно часто повторяющиеся специальные названия, словосочетания, буквенные аббревиатуры, используемые автором, но в этом случае при первом упоминании обязательно приводится их полное название и в скобках сокращенное. В дальнейшем в тексте применяются только сокращенное название или словосочетание. Например, «минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ)».

В сокращенных наименованиях, образованных одними заглавными буквами не ставят точек, дефисов и падежных окончаний. Если без окончания сокращенное слово понимается двояко, то окончание ставят, не отделяя апострофом. Например: в СНиПе приводится (неправильно: в СНиП приводится или в СНиПЕ приводится).

Некоторые подходы к сокращению слов и словосочетаний не допускаются. Нельзя сокращать: д/расчета (для расчета), хар-ка (характеристика), т.к. (так как), т.о. (таким образом, ур-ния (уравнения). Не допускается сокращения типа несколько км пути. Следует писать: несколько километров пути. Сокращения слов, допускаемые в библиографических указателях, не могут применяться в обычном тексте.

8.12. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников формируется и оформляется в следующем порядке.

Первыми указываются в хронологическом порядке:

- нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти (Конституция, законы, указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ);
 - ведомственные правовые акты;
 - источники статистических данных;
 - документы и материалы государственных архивных учреждений.
- Затем в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавия (если автор не указан):
- книги на русском языке;
 - статьи на русском языке;
 - книги на иностранных языках;
 - статьи на иностранных языках.

Последними, указываются интернет источники.

Все указанные источники нумеруются сплошным порядком от первого до последнего названия.

В состав библиографического описания входит следующее:

- 1 – область заглавия и сведений об ответственности;
- 2 – область издания;
- 3 – область специфических сведений;
- 4 – область выходных данных;
- 5 – область физической характеристики;
- 6 – область серии;
- 7 – область примечания;

Образец оформления списка использованных источников приводится в Приложении 9.

8.13. Оформление приложений

Для облегчения работы с основным текстом лучше все исторические справки, таблицы, схемы, диаграммы и прочее вынести в приложение.

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на последующих листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине строки слова «Приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения отделяются от основной части дипломной работы листом с названием «Приложения».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание». Дипломная работа сдается в учебно-методическую часть в виде печатного варианта, оформленного по указанным выше правилам и электронной презентацией доклада.