

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»



Система  
менеджмента  
качества

СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-4-2026

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ  
РЕЖИМЕ**

Редакция №3

8 страниц

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:  
02DC1A6400FDB3B48740F4427F631373B5  
Владелец: ЧПОУ СКП  
Действителен: с 26.02.2026 до 26.05.2027

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Колледжа  
П.В. Калёнова

30 апреля 2026 г.

Приказ № 252-26-ОД  
от 30.04.2026

Система менеджмента качества ЧПОУ «СКП». Положение

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ**  
ПЛ-4.8-13-4-2026

**Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета**  
Протокол № 05 от 30.04.2026 г.  
Дата введения 30.04.2026 г.

г. Сургут, 2026

|   |                                    |   |  |             |
|---|------------------------------------|---|--|-------------|
| <b>Частное профессиональное образовательное учреждение<br/>«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b> |                                    |   |  |             |
|   | Система<br>менеджмента<br>качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-4-2026                                 |  |             |
|   |                                    | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ<br/>РЕЖИМЕ</b> |  | Редакция №3 |
|   |                                    |   |  | 8 страниц   |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме (далее – положение) определяет порядок допуска сотрудников и обучающихся в ЧПОУ «Сургутский колледж предпринимательства» (далее – ЧПОУ «СКП»), а также посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации «О мерах по противодействию терроризму» от 15.02.2006 г. № 116 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры №10-П-469 от 13.03.2026 «Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению в образовательных организациях ХМАО-Югры»;
- Уставом Колледжа.

1.3. *Контрольно-пропускной режим* - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Колледжа.

Контрольно-пропускной режим в помещениях Колледжа предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Колледжа, и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников колледжа, граждан в здание колледжа.

1.4. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, сотрудников и посетителей на территорию и в здание Колледжа; въезда (выезда) транспортных средств на территорию Колледжа; вноса (выноса) материальных ценностей; исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов.

1.5. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Колледжа, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и комплексной безопасности.


1.6. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на директора Колледжа - круглосуточно, на вахтера-администратора с 08.00 до 16.00 ч., а его непосредственное выполнение - на сотрудников частного охранного предприятия.

1.7. В период образовательного процесса непосредственное выполнение пропускного режима возлагается на сотрудника ЧОП.

1.8. Сотрудник ЧОП осуществляет пропускной режим на основании студенческих билетов, списков педагогических работников и сотрудников Колледжа, документа, удостоверяющего личность для иных посетителей.

1.9. ЧОП предоставляются следующие документы:

- инструкция по охране Колледжа (согласованная с директором колледжа);

|   |                                    |   |  |             |
|---|------------------------------------|---|--|-------------|
| <b>Частное профессиональное образовательное учреждение<br/>«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b> |                                    |   |  |             |
|                        | Система<br>менеджмента<br>качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-4-2026                                 |  |             |
|   |                                    | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ<br/>РЕЖИМЕ</b> |  | Редакция №3 |
|   |                                    |   |  | 8 страниц   |

- схема объекта охраны;
- договор о координации совместных действий ОВД и ЧОП;
- уведомление ОВД о взятии Колледжа под охрану;
- копия лицензии на создание ЧОП;
- копия приказа ЧОП (согласованного с директором Колледжа) о закреплении сотрудников ЧОП за Колледжем;

- личная карточка охранника (Ф.И.О. и название ЧОП);
- график несения службы сотрудниками ЧОП, утвержденный директором ЧОП;

1.10. Колледжем предоставляются следующие документы:

- список телефонов экстренной связи;
- инструкция по пожарной безопасности;
- инструкция по оказанию первой медицинской помощи;
- памятка сотрудникам охраны при угрозе проведения террористических актов и обнаружении предметов, подозрительных на взрывные устройства;
- журнал учета посетителей;
- журнал обхода территории объекта;
- журнал учета автотранспорта;
- журнал проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации.

1.11. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опечатаны.

Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы. Запасные выходы открываются только с разрешения директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее либо администратор.

1.12. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников ЧПОУ «СКП», а на обучающихся в части, их касающейся. Данное Положение доводится до всех преподавателей и сотрудников, а также работников охраны под подпись.


1.13. Сотрудники ЧПОУ «СКП», обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

В целях ознакомления ЧПОУ «СКП» с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания Колледжа и на официальном Интернет-сайте.

1.14. Контрольно-пропускной пункт Колледжа располагается в вестибюле первого этажа здания у входной двери. КПП оборудуется телефоном, аппаратурой видеонаблюдения, тревожной кнопкой охранной сигнализации, автоматической пожарной сигнализацией.

## **2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПОРЯДОК ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВ**

2.1. В Колледже устанавливается санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся и посетителей. Для обеспечения пропускного режима устанавливается контрольно-пропускной пункт (Вахта) на центральном входе в здание Колледжа.

|   |                                    |   |  |             |
|---|------------------------------------|---|--|-------------|
| <b>Частное профессиональное образовательное учреждение<br/>«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b> |                                    |   |  |             |
|                        | Система<br>менеджмента<br>качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-4-2026                                 |  |             |
|   |                                    | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ<br/>РЕЖИМЕ</b> |  | Редакция №3 |
|   |                                    |   |  | 8 страниц   |

2.2. Осуществление пропуска вышеуказанных категорий лиц на объекты и территорию Колледжа возлагается на сотрудников ЧОП:

- Обучающиеся допускаются в Колледж в установленное расписанием дня время по студенческим билетам. Пропуск обучающихся, в здание Колледжа осуществляется до начала занятий, на переменах и в течение учебного дня;

- До окончания учебных занятий вход/выход отдельных обучающихся из здания допускается, при предъявлении студенческого билета. Срок нахождения обучающихся в Колледже составляет не позднее 20.00 часов, за исключением случаев привлечения к внеобразовательной деятельности согласованной с администрацией Колледжа, посещения секций и кружков.

- Члены кружков и других групп для проведения внеучебных и внеурочных мероприятий допускаются в Колледж при предъявлении студенческого билета в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором.

- Работники Колледжа допускаются в здание образовательного учреждения по приказу о круглосуточном допуске сотрудников, утверждённым директором.

- Родители (законные представители) могут быть допущены в Колледж по предъявлению документа, удостоверяющего личность, и проверки наличия фамилии студента в списках групп только в приёмные дни или по приглашению учебно-методической части. Все родители (законные представители) указывают лицо, к которому идут. Осуществляют перемещение по Колледжу только в сопровождении сотрудников Колледжа.

- При проведении родительских собраний, праздничных и других массовых мероприятий родители (законные представители) допускаются в здание Колледжа согласно предоставленных на КПП списков.

- Должностные лица, педагогические работники Колледжа, ответственные за проведение мероприятий, обязаны предупреждать сотрудников ЧОП и администратора о времени и месте проведения мероприятий, родительских собраний, встреч с родителями (законными представителями).

- Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в Журнале регистрации посетителей. Осуществляют перемещение по Колледжу только в сопровождении сотрудников Колледжа.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей. Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Срок хранения журнала с момента окончания, три года. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены.


2.3. Круглосуточно и беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение: работники колледжа, согласно приказу.

2.4. Допуск в Колледж лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) осуществляется только по личному распоряжению директора.

2.5. Запрещается пропускать в Колледж любых посетителей в случае их отказа назвать себя или объяснить цель посещения.

2.6. При возникновении ситуации, исключающей возможность допуска лица в Колледж, администратор информирует об этом директора и (или) его заместителей и далее действует по его указаниям;

2.7. Любые материальные ценности вносятся и выносятся из здания образовательного учреждения на основании служебной записки, написанной работником Колледжа и заверенной директором, за исключением лиц, указанных в приказе директора.

|   |                                    |   |  |             |
|---|------------------------------------|---|--|-------------|
| <b>Частное профессиональное образовательное учреждение<br/>«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b> |                                    |   |  |             |
|                        | Система<br>менеджмента<br>качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-4-2026                                 |  |             |
|   |                                    | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ<br/>РЕЖИМЕ</b> |  | Редакция №3 |
|   |                                    |   |  | 8 страниц   |

2.8. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание ЧПОУ «СКП» после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание Колледжа (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.д.). Лица, указанные в приказе директора, при проносе вышеуказанных объектов не досматриваются.

2.9. Запасные выходы открываются с разрешения директора образовательного учреждения, а в их отсутствие - с разрешения администратора Колледжа.

2.10. При возникновении в образовательном учреждении чрезвычайной ситуации запасные выходы открываются лицами, назначенными, для действий при возникновении конкретной ситуации, при невозможности – открывают первыми, кто эвакуируется.

2.11. На период открытия каждого запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо его открывшее либо администратор здания.

### **3. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, АВАРИЙНЫХ БРИГАД, МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ**

3.1. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты и т.п., осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.2. Пожарные автомобили, автомобили скорой (неотложной) медицинской помощи, полиции и вневедомственной охраны МВД России, автотранспорт аварийных бригад допускаются на территорию сотрудниками ЧОП беспрепятственно, с немедленным докладом директору, администратору.

3.3. Контроль санкционированного допуска (как при въезде, так и при выезде) транспортных средств, осуществляет администратор или сотрудник ЧОП.

3.4. Запрещается проносить в здание Колледжа личный велотранспорт (велосипеды, самокаты и др.).

Парковка личного велотранспорта (велосипеды, самокаты и др.) разрешена на прилегающей территории к зданию Колледжа только в велосипеднице. Ответственность за сохранность велотранспорта Администрация Колледжа не несет.


### **4. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА (КПР)**

4.1. Администратор обязан:

- осуществлять контроль за допуском обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей в здание Колледжа;

- осуществлять контроль за соблюдением Положения сотрудниками Колледжа и посетителями при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья обучающихся);

- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть в Колледж, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, воспитанников, сотрудников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи или тревожной кнопки подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания сотрудником охраны.

|   |                                    |   |  |             |
|---|------------------------------------|---|--|-------------|
| <b>Частное профессиональное образовательное учреждение<br/>«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b> |                                    |   |  |             |
|                        | Система<br>менеджмента<br>качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-4-2026                                 |  |             |
|   |                                    | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ<br/>РЕЖИМЕ</b> |  | Редакция №3 |
|   |                                    |   |  | 8 страниц   |

#### 4.2. Сотрудник ЧОП обязан:

- осуществлять обход территории и здания образовательного учреждения в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале контроля (осмотров) состояния объекта»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно Инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья обучающихся и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть в здание Колледжа, совершить противоправные действия в отношении обучающихся, работников и посетителей, имущества и оборудования. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.
- осуществлять досмотровые мероприятия с применением технических устройств (металлоискателя) посетителей Колледжа, за исключением обучающихся и сотрудников Колледжа.

#### 4.3. Посетители обязаны:

- зарегистрироваться у сотрудника ЧОП или администратора, ответить на их вопросы;
- пройти досмотровые мероприятия (верхняя одежда, ручная кладь), в соответствии с антитеррористическим законодательством;
- при необходимости дожидаться сотрудника для сопровождения;
- в здании Колледжа следовать чётко в направлении места своего назначения;
- выполнив цель посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в образовательное учреждение объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.;

## **5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА**

5.1. В соответствии с режимом работы и правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено:

- обучающимся - с 8.00 до 19.00 в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, групп продлённого дня, секций;
- работникам образовательного учреждения с 8.00 до 20.00.

5.2. Вход в здание Колледжа открывается в 7.30, закрывается в 20.00. Ворота на территорию колледжа открываются в 07:00, закрываются в 21:00.

5.3. Пребывание в здании Колледжа после 20.00 допускается только по утвержденному приказу директора «О круглосуточном доступе сотрудников».

5.4. В здании и на территории Колледжа запрещается:

- курить (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака», ст.6);
- нарушать требования пожарной безопасности;
- находится в алкогольном или наркотическом опьянении;
- приносить с любой целью оружие, в том числе травматическое, пневматическое, игрушечное с металлическими, резиновыми и пластмассовыми зарядами; колющие и режущие предметы; взрывчатые и огнеопасные вещества, в том числе петарды и

|   |                                    |   |  |             |
|---|------------------------------------|---|--|-------------|
| <b>Частное профессиональное образовательное учреждение<br/>«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b> |                                    |   |  |             |
|   | Система<br>менеджмента<br>качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-4-2026                                 |  |             |
|   |                                    | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ<br/>РЕЖИМЕ</b> |  | Редакция №3 |
|   |                                    |   |  | 8 страниц   |

газовые баллончики; электрошокеры; медицинские препараты; наркотические, токсические, другие одурманивающие вещества и яды; легковоспламеняющиеся предметы, вещества и жидкости; (Федеральный закон от 10 июля 2001 г. №87-ФЗ « Об ограничении курения табака», ст.6, Федеральный закон от 7 марта 2005 г. №11-ФЗ «Об ограничении розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе» ст. 2).

- находиться в грязной и пачкающей одежде;
- играть в азартные игры;
- использовать ненормативную лексику и рукоприкладство;
- осуществлять торговлю чем-либо;
- приходить с собаками и другими домашними животными;
- громко кричать, проявлять агрессию или каким-либо иным образом нарушать

общественный порядок.

5.5. В здании и на территории Колледжа запрещены для проноса и провоза предметы и вещества, утвержденные Приказом Департамента образования и науки ХМАО-Югры №10-П-469 от 13.03.2026 «Об утверждении перечня предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению в образовательных организациях ХМАО-Югры» (Приложение 1).

5.6. Администратор с 7.30 до 8.00 открывает жалюзи на окнах и проверяет учебные аудитории. По окончании учебных занятий, администратор или уборщица не закрывает учебные аудитории, закрываются на ключ только компьютерные аудитории. В учебных помещениях должны быть закрыты окна, выключен свет, в туалетах отключена вода, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура.

5.7. По окончании работы ЧПОУ «СКП» сотрудник ЧОП в 21:00 и 06:00 осуществляет его обход по маршруту – 1-й этаж (обращается внимание на окна, помещение буфета), 2-й этаж (обращается внимание на отсутствие течи воды в туалетах). Во время учебного процесса обход по указанному маршруту осуществляет администратор. Результаты обхода заносятся в «Книгу обхода и проверки помещений». В течение учебного дня обход осуществляется каждые три часа.

## **6. ПРАВИЛА ПРОИЗВОДСТВА ОСМОТРА**

6.1. Осмотр вещей лиц, находящихся на охраняемой территории образовательного учреждения и личный осмотр производятся в целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей, и изъятия похищенного, при наличии у администрации Колледжа или сотрудников охраны достаточных данных о совершении хищения.

6.2. Осмотр производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;
- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;
- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение;
- нарушения пропускного режима или имеются соответствующие показания технических средств;
- подозрительная внешность или поведение;
- поведение, не соответствующее текущей обстановке.

6.3. Осмотр производится администратором или сотрудником ЧОП в присутствии заместителя директора в случае добровольного согласия досматриваемого или с привлечением сотрудников полиции в случае отказа от досмотра.

|   |                                    |   |  |             |
|---|------------------------------------|---|--|-------------|
| <b>Частное профессиональное образовательное учреждение<br/>«СУРГУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»</b> |                                    |   |  |             |
|   | Система<br>менеджмента<br>качества | СМК ЧПОУ «СКП» ПЛ-4.8-13-4-2026                                 |  |             |
|   |                                    | <b>ПОЛОЖЕНИЕ<br/>О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ<br/>РЕЖИМЕ</b> |  | Редакция №3 |
|   |                                    |   |  | 8 страниц   |

Приложение 1

**Перечень предметов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и  
применения в образовательных организациях**

*1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:*

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);
- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;
- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;
- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;
- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

*2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:*

- ножи всех видов, станки для бритвы или лезвия (за исключением случаев использования в общежитиях, расположенных на территории организаций образования), луки, арбалеты;
- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов (за исключением случаев использования в учебном процессе), стрелы и дротики, гарпуны и копья;
- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;
- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования);
- медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

*3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:*

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;
- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;
- спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса);
- газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);
- психоактивные вещества;
- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкостей для них.